

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Kurum İçi Değerlendirme Raporu-2023 Yüksek Öğretim Kalite süreçlerinin içselleştirilmesi, kurumda kalite kültürünün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi, YÖKAK ölçütlerini karşılama düzeyinin artırılması ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi amacıyla tüm akademik ve idari birimler ile işbirliği içinde, bölümler ile birebir görüşmeler yapılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2023 yılında YÖKAK tarafından iki yılı için akredite edilmiştir. Akreditasyon raporunda belirtilen güçlü yönlerimizi pekiştirmek gelişmeye açık yönlerimizi iyileştirmek amacıyla yaptığımız özdeğerlendirmeler sonucu ilerlemelerimizi ve 2024 yılında geliştirmeye devam edeceğimiz yönlerimizi saptamış bulunmaktayız. Bunları sonuç raporunda da sıraladık.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Tarihsel Gelişim

2022 yılında iletilen KİDR raporunda, kurumun tarihsel gelişimi detaylı bir şekilde ele alınmıştır. 2023 yılı itibarı ile güncellenen bilgiler ise aşağıdaki gibidir.

- Güzel Sanatlar Fakültesi Takı Tasarım bölümü ACQUIN akreditasyonu almaya hak kazanmıştır.
- Ticaret Bakanlığı ve Bakanlığın belirlediği Danışmanlık firması tarafından yapılan yerinde değerlendirme sonucu üniversitemizin 14.7.2023 tarihi itibarıyla 2564 sayılı "Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar"ın 10'uncu maddesinde yer alan Marka Destek Programı kapsamına alınması uygun görülmüştür.
- 10.08.2023 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile İletişim Fakültesi kurulmuştur.
- Vakıf üniversiteleri arasında bir ilk olarak Araştırma Dekanlığı kuruldu
- The World University Rankings sıralamasında 47.lık elde edildi

Mevcut durum itibarıyla üniversitemizde, on fakülte, üç yüksekokul ve bir lisansüstü eğitim enstitüsü bulunmaktadır. Mahmutbey Yerleşkesi ana yerleşke olmak üzere, Bakırköy ve Gayrettepe ile 3 yerleşkede faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurum akademik birimlerinde; 26 Lisans, 11 Ön Lisans, 60 Yüksek Lisans ve 13 Doktora programı ve 15 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ve Dış Hekimliği Uygulama Hastanesi bulunmaktadır. Erasmus KA 131 Avrupa Programı kapsamında Üniversitemiz, 25 farklı AB Üyesi ülke ile 220'den fazla Erasmus anlaşmamız bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim alan 11.679 öğrencinin 6121'i uluslararası öğrenci olup 101 farklı ülkeden gelmektedir. Üniversitede 460 akademik, 284 idari olmak üzere toplam 744 personel görev yapmaktadır.

Misyon Vizyon Değer ve Hedefler

Misyon, vizyon ve değerlerimize 2022 KİDR raporunda yer verilmiştir.

2023 yılında değerlendirmelerimiz sonucunda yapılan iyileştirme çalışmaları aşağıdaki gibidir.

- Kalite Güvence Kültürünü iyileştirmek amacı ile önce anket uygulanarak ölçüm yapıldı. İç ve dış paydaşlarımız ile daha sık iletişim kuruldu. Bilgilendirmeler yapıldı ve yapılmaya da devam ediliyor. 2024 başında ölçümü tekrarlanarak iyileştirme sonuçlarımızı görmeyi planlamaktayız.
- İnternet sitemiz daha kullanıcı dostu olması amacı ile yenilendi. Ayrıca Web İçerik Koordinatörlüğü birimi kuruldu. Web sitemizin iç ve dış paydaşlarımız için daha bilgi verici ve hesap verebilir özellikte olmasını sağlamak amacı ile anket ile paydaş görüşleri alındı. Bu görüşler doğrultusunda iyileştirmeler yapıldı ve sürekli iyileştirme kapsamında iyileştirmelere devam edilmektedir.
- Stratejik planımız tüm paydaşların katılımı ile yönerge doğrultusunda hazırlandı. SWOT analizi, paydaş görüşü alınması ve diğer kurumlar ile kıyaslamalar yapıldı. Bölüm bazında göre kıyaslanabilecek üniversiteler tespit edildi.
- Paydaş katılım mekanizmaları güçlendirildi. Web sitemizde Paydaş görüş alanı açıldı. Tüm iç ve dış paydaşlarımızın Liderlik ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında görüş ve öneri ileteceği alan oluşturuldu. Gelen öneriler Kalite Komisyonunda değerlendirilerek görüş/öneri sahibine geri dönüş sağlanmaktadır. <https://kalite.altinbas.edu.tr/paydaslarimiz/>
- Kurum akademik ve idari personelinin iletişim bilgisi (e-posta adresi) web sitesinde paylaşıldı.
- Yeni Stratejik Planda anahtar performans göstergeleri belirlendi.
- Öğrenci Merkezli eğitimin yaygınlaştırılması için eğitimlere ve deneyim paylaşımlarına devam edildi. Uygulamalar paylaşıldı. Öğretim yetkinliği geliştirme performansı akademik birimler tarafından deneyim paylaşımı toplantıları ile izlenmeye devam ediliyor.
- Ders bilgi paketleri yeni sisteme taşındı ve dolulukları sağlandı.
- Öğrenci danışma ve görüşme saatleri güncellendi.
- Araştırma performansının ve ulusal/uluslararası ortak araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacı ile Araştırma Dekanlığı tarafından toplantılar yapıldı. Ayrıca akademik birim yöneticileri tarafından birim içi toplantılar gerçekleştirildi. Teşvik yönergesi güncellendi.
- Toplumsal Katkı organizasyon şeması ve süreç kartı oluşturuldu.
- Toplumsal Katkı faaliyetlerine Üniversite web sitesinde yer açıldı.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin Yönetişim modeli ve idari yapısına 2022 yılı KİDR raporunda yer verilmiştir. 2023 yılında bu yönetim yapılarına ilaveten araştırma performansını arttırmak amacıyla Bilimsel Araştırma ve Projeler Daire Başkanlığı kaldırılarak güçlendirilmiş bir **Araştırma Dekanlığı** kurulmuştur. Bu birim üniversitemize özgün bir uygulama olup vakıf üniversitelerinde ilktir. Ayrıca önceki yıl Akreditasyon raporunda internet web sitemizin kullanıcı dostu olmadığı konusundaki geri bildirim üzerine iyileştirme amaçlı **Web İçerik Koordinatörlüğü** kurulmuş ve internet web sitemizin kullanıcı dostu olması sağlanmıştır. Web içerikleri kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği odak noktası olarak planlanmakta ve sürekli iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Organizasyon şemasındaki bir diğer önemli değişiklik de BM Kalkınma hedeflerine katkı sağlamak amacıyla **Sürdürülebilirlik ve Marka Yönetim Koordinatörlüğü** nün kurulmuş olmasıdır. Yeni birimler ile Organizasyon şeması güncellenmiştir. (5)(A.1.1.1).

2023 yılında mevcut komisyonlarımızı **Risk Yönetim Komisyonu** ve **Sürdürülebilirlik Komisyonu** eklenmiştir. (5)(A.1.1.2) Komisyon ve Kurullar en önemli karar alma birimlerimizdir ve tüm komisyonlarımız etkin bir şekilde çalışmaktadır.

Organizasyon şemasında ve bağlı olma ilişkileri de tanımlanmış olup Mütevelli Heyet Başkanı dahil tüm kadrolar için görev tanımları mevcuttur. Bu görev tanımları iç iletişim sistemimiz olan Alyans sistemi üzerinden tüm çalışanlar ile paylaşılmaya devam edilmektedir. İş akış süreçleri, prosedürler ihtiyaçlar dahilinde arttırılmakta ve var olanlar da güncellenmektedir ve iç iletişim platformundan yayınlanarak tüm çalışanların bilgisine sunulmaktadır. (5)(A.1.1.3)

Rektör tarafından her yıl düzenli olarak **Akademik ve İdari Personel-Rektör Buluşması** **Türk ve Uluslararası Öğrenci-Rektör Buluşması** yapılmaya devam edilmektedir. Bu yıl Akademik ve İdari Personel buluşmaları 7.11.2023 tarihinde, Türk öğrenci rektör buluşması 8.11.2023 tarihinde, Uluslararası öğrenci rektör buluşması ise 9 Kasım 2023 tarihinde yapılmıştır. Bu toplantılar ile uygulamalar değerlendirilmekte ve olası iyileştirmeler planlanmaktadır. (5)A1.1.4

Ayrıca geleneksel olarak her yıl mütevelli heyetin de katıldığı Strateji Değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda çalıştay grupları oluşturulmakta ve fikir alışveriş, sağlanmakta, mevcut uygulamalar değerlendirilmekte ve olası iyileştirmeler konusunda fikirler edinilmektedir. 2023 yılı **8. Strateji Değerlendirme Toplantısı** 25.03.2023 tarihinde yapılmıştır. (5)(A.1.1.5.)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.1.1.1. [Organizasyon Şeması.pdf](#)
- (5)A.1.1.2. [İlave edilen Komisyonların Üye Listeleri.pdf](#)
- (5)A.1.1.3. [Alyans Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- (5)A.1.1.4. [Rektör Personel Buluşması.jpg](#)
- (5)A.1.1.45. [VIII. Yıllık Değerlendirme Toplantısı Programı.pdf](#)

2. Liderlik

Kurum çalışanlarının liderlik becerilerini geliştirmek için liderlik eğitimleri düzenli olarak verilmektedir. Çevik liderlik çalışmalarımız önceki yılda olduğu gibi 2023 yılında da devam etmiş, bu kapsamda Yaratıcılık Eğitimi, Proje Yönetimi Atölye Çalışması, Etkili İletişim Eğitimleri düzenlenmiştir. (5)(A.1.2.1.)

Kurumda Kalite Kültürünü yaygınlaştırmak için 2023 yılında **Kalite Güvencesi ve Kalite İyileştirme Prosedürü** hazırlanmış ve tüm çalışanlara duyurulmuştur (5)(A.1.2.2). Kalite kültürünü ölçmek amacıyla literatürden faydalanarak oluşturulan anket 2023 yılında çalışanlara uygulanmış ve **Kalite Kültürü Anketi Analiz Sonuçları**(5)(A.1.2.3) tüm personel ile elektronik posta aracılığı ile paylaşılmıştır. Bu sonuçlara göre iyileştirmeler planlanmıştır. Örnek **iyileştirme** olarak çalışanlardan gelen geri bildirimler üzerine Kalite eğitimleri oryantasyon eğitimi içine dahil edilmiş ve her ay yapılan eğitimlerde Kalite birimi tarafından eğitim verilmeye başlanmıştır. (5)(A.1.2.4)

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı mevcuttur. Önceki yıl KIDR belgelerinde belirtilen iletişim araçlarına ilaveten 2023 yılında Paydaş Görüş Öneri sistemi oluşturulmuştur. (5) <https://kalite.altinbas.edu.tr/paydaslarimiz/> Bu sistem aracılığı ile paydaşlarımızdan gelen tüm görüş ve öneriler Kalite Komisyonunda değerlendirilerek paydaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.1.2.1. [İnsan Kaynakları DB Ebüten.pdf](#)
- (5)A.1.2.2. [Kalite Güvencesi ve Kalite İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- (5)A.1.2.3. [Kalite Kültürü Anketi Analizi - 2023.pdf](#)
- (5)A.1.2.4. [İyileştirme Örneği.png](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak 2024 yılı için stratejik plan hazırlıklarımızı 2023 yılında gerçekleştirdik. Ayrıca bu değişimleri yönetebilmek amacıyla **Sürdürülebilirlik Komisyonu** ve **Risk Yönetim Komisyonu** kuruldu (5)(A.1.3.1), (5)(A.1.3.2). Değişim yönetiminde Önceki KIDR’de belirtilen Değişim Yönetim Modeli kullanılmaya devam etmektedir. 2024 yılı için hazırlanan stratejik planın hazırlık çalışmaları kapsamında 2023 yılında üniversite sektör analizi yapılmış, öğrenci giriş puanlarına göre üniversitemizin yeri diğer üniversiteler ile kıyaslanmış ve **kıyaslama sonuçları** stratejik planın 2.8.7 maddesinin a ve b bölümlerinde belirtilmiştir (5)(A.1.3.3).

2023 yılında **YÖKAK Akreditasyonunu** 2 yıl için almış olmamız kurumumuzun değişim ve dönüşüm kapasitesini daha da arttırmış. (5) <https://yokak.gov.tr/raporlar/akredite-olan-kurumlar?termYear=2021> Standartlar doğrultusunda kurumumuzun dönüşümünü sürekli olarak sağlamakta ve iyileşmeye açık alanlarımız konusunda sürekli çalışmaktayız. Fakültelerimizdeki bölümler de program akreditasyonu ve re-akreditasyon süreçlerini devam ettirmektedirler. 2023 yılında önceki KIDR raporunda belirtilen bölümlere ilaveten Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ACQUIN Akreditasyonu almıştır. Güncellenen akredite bölüm bilgilerimize kalite web sitemizden de ulaşılabilir. (5) <https://kalite.altinbas.edu.tr/kurumsal-akreditasyon/>

ISO21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi belgelendirmesi 26.05.2023 tarihinde yenilenmiştir (5)(A.1.3.4). Üniversitemiz Turquality çalışmaları kapsamında Ticaret Bakanlığının 14.07.2023, 2564 sayılı Kararı ile tarafından Marka Destek Programı kapsamına alınmıştır (5)(A.1.3.5). Bu karar uluslararasılaşma faaliyetlerimize ivme kazandıracaktır.

Dijital dönüşüm çalışmaları sürekli yeni eklenen iyileştirmeler ile devam etmekte olup, 2023 yılının en önemli yapılarından biri **EWİ öğrenci yönetim sisteminin** kurulmuş olmasıdır (5)(A.1.3.6). Bu sistem ile öğrenci ders seçimleri yapay zeka destekli olarak daha otomatize olmuş, öğrenciler aldıkları, öğretim üyeleri verdikleri dersleri ve danışmanlık ile ilgili görevlerini bu platformda yönetebilmektedir. Ayrıca bu sistem diğer sistemlere bağlantı vererek entegre bilgi yönetim sistemi sağlanmaktadır. Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı iş planlarına sürekli eklenen iler ile iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.1.3.1. [Görevlendirme \(Sürdürülebilirlik Komisyonu\).pdf](#)
- (5)A.1.3.2. [Görevlendirme \(Risk Yönetim Komisyonu\).pdf](#)
- (5)A.1.3.3. [Stratejik Plan 2024-2027.pdf](#)
- (5)A.1.3.4. [ISO_21001_.pdf](#)
- (5)A.1.3.5. [Marka Destek Kararı.png](#)
- (5)A.1.3.6. [EWİ Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi.png](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç Kalite Güvence Mekanizmalarımız önceki yıl KIDR dokümanında belirtildiği gibi sürekli iyileştirme çerçevesinde devam etmektedir. 2023 yılında **Altınbaş Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi** gözden geçirilerek revize edilmiş ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanmıştır (5)(A.1.4.1). Ayrıca Kalite İyileştirme Çalışmalarına yol gösterici olması için **Kalite Güvencesi ve Kalite İyileştirme Prosedürü** oluşturulmuş ve her iki doküman da tüm paydaşlarımızın bilgisine intranet ağı ve ebyş üzerinden sunulmuştur (5)(A.1.4.2). İç Kalite güvence Mekanizmaları A.1.3’te belirtildiği gibi kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve ISO 21001 Eğitim Kurumları Yönetim Sistemi belgelendirmeleri ve ara denetimleri ve ara denetimleri ile de güvence altına alınmaktadır. Kurumsal Geri bildirim raporun paydaş katılımının gelişmeye açık yön olarak belirtilmesi üzerine paydaş katılım mekanizmalarını iyileştirmek amacıyla **Paydaş Yönetim Prosedürü** oluşturulmuştur (5)(A.1.4.3). Ayrıca paydaş görüş ve önerilerinin iletilmesini

sağlamak amacıyla kalite web sitesinde Paydaş Görüş Öneri Alanı oluşturulmuştur (5) <https://kalite.altinbas.edu.tr/paydaslarimiz/> . Bu alandan gelen görüş ve önerilere Strateji Geliştirme ve Kalite Güvencesi Daire Başkanlığına düşmektedir. Görüş ve öneriler aylık olarak Sn. Rektörümüzün başkanlığında toplanan Kalite Komisyonunda görüşülerek görüş ve öneri sahiplerine **geri bildirim** yapılmaktadır (5)(A.1.4.4). Ayrıca ilgili birimler süreç iyileştirmelerini planlayabilmeleri için bilgilendirilmektedir. 2023 yılında iyileştirmeleri etkin takip edebilmek PUKÖ İyileştirme Çalışması İzlem Formu oluşturuldu ve takibe başlandı Örnek olması açısından kanıt bölümüne 1 sayfa eklenmiştir (5)(A.1.4.5). 19.12.2023 yılında ilk toplantısını yapan Risk Yönetim Komisyonunda bir **Tehlikeye Açıklık Analizi** yaptık (5)(A.1.4.6). Riskli alanları belirledik. Bu alanlara yönelik Risk Azaltma Çalışmaları İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından 2024 yılında gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.1.4.1. [Kalite Güvence Yönergesi.pdf](#)
- (5)A.1.4.2. [Kalite Güvencesi ve Kalite İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- (5)A.1.4.3. [Paydaş Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- (5)A.1.4.4. [Paydaş Öneri ve İyileştirmeler.pdf](#)
- (5)A.1.4.5. [SKGD F 13 PUKÖ İyileştirme Takip Listesi Örnek Sayfa.pdf](#)
- (5)A.1.4.6. [Tehlikeye Açıklık Analizi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili uygulamalarımız 2022 KIDR belgesinde belirtildiği gibi sürdürülmektedir. 2023 yılında paydaşlarımızın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili mekanizmalarımızdan memnuniyetlerini ölçmek için **Dış Paydaş Anketi** yapılmıştır (5)(A.1.5.1). Anket sonuçları ve dış denetim geri bildirimleri birlikte değerlendirilerek bu alanda yaptığımız iyileştirmeler web sitesini daha kullanıcı dostu olmasını sağlamak amacıyla tamamen değiştirilmiş olmamız ve **Web sitesi İçerik Koordinatörlüğü** kurularak içeriklerin güncel, erişilebilir ve hesap verebilirlik açısından sürekli kontrol edilerek, sürekli iyileştirmelerin yapılmasıdır (5)(A.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.1.5.1. [Dış Paydaş Anketi Analizi 2023.pdf](#)
- (5)A.1.5.2. [WEB Sitesi İçerik Koordinatörlüğü Atama.png](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

2022 yılı KIDR belgesinde belirtildiği gibi kurumumuz tarafından misyon, vizyon ifadesi tanımlanmış ve kamuoyu ile internet sitemizde paylaşılmıştır. 2022 yılı KIDR belgesinde belirtilen uygulamalara ek olarak 2023 yılında yeni internet sitemizde ilgili bilgilere ulaşım yeri düzenlenmiştir. Erişim linki: (5) <https://altinbas.edu.tr/universite/hakimizda/kalite-politikasi-ve-belgeler.web> Hazırlık süreci 2023 yılında gerçekleştirilen 2024 yılı Stratejik Planımız hazırlanırken de önceki dönem stratejik plan hazırlığında olduğu gibi paydaşların misyon vizyon ile ilgili görüş ve önerileri sorulmuştur. Paydaş Görüş Öneri sistemine gönderilen örnek görüşe ve Dış Paydaş Anketi Analiz Raporundaki paydaş görüşlerine kanıt dosyasından ulaşılabilir (5)(A.2.1.1), (5)(A.2.1.2) Tüm politika belgelerimizin erişilebilirliğini sağlamak amacıyla kalite web sitemizde daha görünür bir alana taşıdık. Ana Sayfa bölümüne tıklanıldığında altında açılmaktadır. (5) <https://kalite.altinbas.edu.tr/> Uyguladığımız politikaların izlemi paydaş görüşleri alınarak yapılmaktadır. Paydaş görüşü alma mekanizmaları Paydaş yönetimi başlığında ayrıntılı tarif edilmiştir

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.2.1.1. [Paydas Onerisi .pdf](#)
- (5)A.2.1.1. [Dış Paydaş Anketi Analizi 2023.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

2022-2024 yılını kapsayan stratejik Plan Çalışmalarına 2022 KIDR dokümanında yer verilmiştir. 2023 yılında web sitesi değişikliği ile 2022-2024 yılı stratejik planına erişim linki bu belgeye de tekrar eklenmiştir (5) <https://altinbas.edu.tr/universite/hakimizda/stratejik-plan.web> 2023 yılında yeni stratejik plan hazırlıkları yürütülmüş olup öncelikle **Strateji Planlama Prosedürü** oluşturulmuştur (5)(A.2.2.1). Prosedür doğrultusunda **Strateji Geliştirme Kurulu** (5)(A.2.2.2.) ve **Strateji Planlama Ekibi** oluşturulmuştur. Ekibin Görevleri Strateji Planlama Prosedüründe belirtilmiştir. Süreç içinde tüm iç paydaşların görüşü Paydaş Görüş Öneri Sistemi üzerinden, dış paydaşların görüşleri ise **Dış Paydaş Anketi** (5)(A.2.2.4). ile istenmiş ve gelen öneriler komisyonunda Strateji Planlama Ekibi ile görüşülerek uygun görülenler plana dahil edilmiş ve **Paydaş Öneri ve İyileştirme Formuna** kaydedilmiştir. (5)(A.2.2.5).

2022-2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi yapılarak **Stratejik Plan Performans Göstergeleri Değerlendirme Raporu** tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır (5)(A.2.2.6). Bu rapor yeni stratejik planımızı yaparken ve birimlerin kendi yeni birim stratejik planlarını yaparken yol gösterici olmuştur. 2022-2024 stratejik planının tüm bölümleri iç paydaşlar ile bölüm bazında yapılan toplantılarda değerlendirilmiş. Paydaş geri bildirimleri ile gerekli durumlarda önlem al aşamaları işletilmiştir. **Yıllık Değerlendirme Örneği** (5)(A.2.2.7) ve Toplantı görsellerinin bulunduğu (7.sayfada) **Aralık ayı E-Bültenimiz** ekte sunulmuştur. (5)(A.2.2.8)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.2.2.1. [SKGD PR 01 Strateji Planlama Prosedürü Rev.0.pdf](#)
- (5)A.2.2.2. [Görevlendirme \(Strateji-Geliştirme Kurulu\).pdf](#)
- (5)A.2.2.3. [Görevlendirme \(Strateji Planlama Ekibi\).pdf](#)
- (5)A.2.2.4. [Dış Paydaş Anketi Analizi 2023.pdf](#)
- (5)A.2.2.5. [Paydaş Öneri ve İyileştirmeler.pdf](#)
- (5)A.2.2.6. [Stratejik Plan Performans göstergeli Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- (5)A.2.2.7. [Yıllık Değerlendirme Örneği.pdf](#)
- [HASHTAG KALİTE-ARALIK 2023.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Performans Yönetimi ile ilgili süreç 2021 ve 2022 KIDR dokümanlarında belirtildiği gibi sürdürülmektedir. Performans Ölçümü ile ilgili bilgilere 2023 yılında hazırlanan *Kalite Güvencesi ve Kalite İyileştirme Prosedüründe* yer verilmiştir ((5)(A.2.3.1). Performans Göstergelerinin yıllık analiz sonuçları *Stratejik Plan Performans Göstergeleri Değerlendirme Raporu*nda (5) (A.2.3.2.) belirtilerek hem üst yönetime hem de tüm çalışanlara duyurulmuştur. Anahtar performans göstergeleri ve göstergelerin sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile ilişkileri **Performans Takip Tablosunda** belirtilmiştir (5) (A.2.3.3.). Performans göstergelerinin Bilgi Sistemleri Desteği ile alınması konusu iyileştirme kapsamında olup, diğer acil öncelikler nedeniyle 2023 yılında tamamlanamamıştır (4) İyileştirmeler Performans göstergeleri ve hedeflerde bir sapma olması durumu izlem ile saptanmakta PUKÖ çevirimindeki Kontrol Et aşamasında saptanan sapma sonucu Önlem Al basamağı çalıştırılmakta ve ardından yeniden kontrol yapılarak önlemin etkili olup olmadığı ve ilave önlemlerin gerekliliği sorgulanmaktadır. **Yıllık Değerlendirme Örneği** kanıt olarak eklenmiştir (5)(A.2.3.4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (5)A.2.3.1. [Kalite Güvencesi ve Kalite İyileştirme Prosedürü.pdf](#)
- (5)A.2.3.2. [Stratejik Plan Performans göstergeleri Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- (5)A.2.3.3. [Stratejik Plan Performans Göstergeleri İzlem Tablosu\(EĞİTİM\).pdf](#)
- (5)A.4.2.3.4 [Yıllık Değerlendirme Örneği.pdf](#)

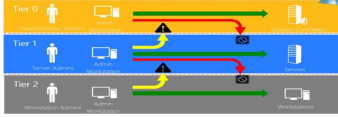
3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi Yönetim sistemi ile ilgili 2021 ve 2022 KIDR'da kurulmuş olduğu belirtilen sistemler kullanılmaktadır. Bilgi Yönetimi kapsamında 2022-2024 Stratejik Planında planlanan çalışmalar ve izlenmiş ve henüz gerçekleştirilememiş olan çalışmalar için gerekli önlemler alınmıştır. Dijitalleşme bölümünün Stratejik Plan Değerlendirmesi ekte sunulmuştur. (5)(A.3.1.1). 2023 yılında ISO 27001 bilgi güvenliği ve yönetim sistemi belgesinin alınması çalışmaları tamamlanmış olup, denetim ekibinin gelmesi 2024 yılına kalmıştır. Bilgi Yönetim sisteminin kalite süreçlerini beslemesi konusunda planlanan iyileştirme de 2023 yılında bitirilememiş. 2024 yılına uzatılmıştır. (A.4)

Bilgi Güvenliğini en üst düzeye çıkartmak ve için yapılan çalışmalar sürmektedir. Bu çalışmalar kapsamında Microsoft'un önerdiği, yayımladığı "Ayrıcalıklı Erimi Modeli" (Administrative Tier Model 'Ayrıcalıklı Erişim Modeli' (Administrative Tier Model) uygulamaya konulmuştur.

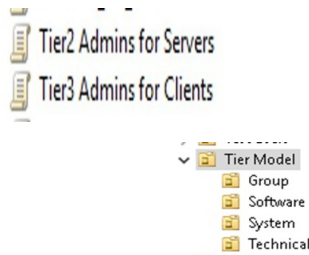
Tier Modeli Görsel :



Tier Administrative Model 3 başlıktan oluşmaktadır. Kısa bilgiler ile aşağıdaki gibidir.

- Tier1: Domain Admins: Bu yetkiye sahip hesaplar, forest/domain yönetimini gerçekleştirebilecek. AD üzerinde her işlemi yapabilirler.
- Tier2: Server Admins: Sunucular üzerinde işlem yapabilme yetkisine sahiptir. Oturumlar bu hesaplar ile açılacaktır. Son kullanıcı tarafında bu hesaplar ile işlem yapılamayacaktır.
- Tier3: Client Admins: Son kullanıcı bilgisayarlarında işlem yapabilme yetkisine sahiptir. Kullanıcı tarafındaki işlemler, bizlerin kontrolünde ve T3 hesaplarımızın yetkisi dahilinde yapılacaktır.

Oluşturulan Tier Modeli GPO : Ad üzerinde yapılan çalışma :



Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (5)A.3.1.1. [Stratejik Plan Dijitalleşme.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları şeffaf bir anlayış İnsan Kaynakları yönetim süreci benimsemektedir. Tüm iş ilanları ayırım gözetmeksizin web sitesi ve diğer kanallar yolu ile duyurulmaktadır. Ayrıca Atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiş ve web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. (5) <https://altinbas.edu.tr/universite/insan-kaynaklari/akademik-pozisyonlar.web>

İnsan Kaynakları tarafından iş yeni başlayan akademik ve idari çalışanlara aylık olarak **oryantasyon eğitimleri** düzenlemektedir. 5(A.3.2.1)

Akademik ve İdari Personel Memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları üst yönetime raporlanmakta ve ilgili memnuniyet komisyonlarında iyileştirme planlanmaktadır. **İyileştirme Örneği** ekte verilmiştir 5(A.3.2.2).

Akademik ve İdari Performans Yönetim sistemlerinin kuruluş aşamalarından 2021 ve 2022 KIDR'da bahsedilmiş olup Sistemler 2022 yılı itibarı ile Akademik Personel için 2023 yılı itibarı ile de İdari Personel için kullanılmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre performansı yüksek çalışanlara kademeli olarak maaş ikramiyeleri verilmekte, ayrıca İdari personel yükseltme kararlarında göz önünde tutulmaktadır.

2023 yılında İnsan Kaynakları tarafından hazırlanan ve uygulanan *eğitimlerin listesi* (5)(A.3.2..3) ve görselleri içeren *İnsan Kaynakları E-bülteni* (5) (A.3.2.4) ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.3.2.1. [Oryantasyon davet.jpg](#)
- (5)A.3.2.2. [İK İyileştirme Örneği.pdf](#)
- (5)A.3.2.4 [İnsan Kaynakları DB E-bülten.pdf](#)
- (5)A.3.2.3. [İnsan Kaynakları Hizmet İçi Eğitim.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Finansal Yönetime ilişkin işleyiş mevzuat ile belirlendiği şekilde ve önceki yıl KIDR'nda belirtildiği gibi uygulanmaktadır. 2023 yılında yapılan en önemli iyileştirmelerden biri Bütçelerin hazırlanması sırasında taleplerin *stratejik plan ile ilişkilendirilmesini* sağlayan bir alanın kullanılan CPM sistemi üzerinde açılmış olmasıdır (5)(A.3.3.1). Birimlerin girmiş oldukları bütçe kalemlerini stratejik planın ilgili maddesi ile ilişkilendirmeden kayıt yapılması önlenmiştir. Finansal yönetim ile ilgili tüm tablolar tutulmakta ve izlenmektedir. Gerekğinde ilgili birimlere ibraz edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (A)3.3.1. [Bütçe Girişi Stratejik Plan İlişkisi.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

ISO 9001-2018, ISO 21001 çalışmaları kapsamında, kurumumuzda, süreç yönetimi sistemi ve iş akış şemaları hazırlanmış olup, uygulanmaya devam etmektedir. Süreçler, yönetmelikler, yönergeler, usul & esaslar, prosedürler, süreç kartları vb. bir dokümantasyon sistemi ile tanımlanmış ve bu dokümanlar iç iletişim platformu olan alyans sistemimize yüklenmiştir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçler izlenmekte ve gerektiğinde revizyonları yapılmaktadır. Ekte Strateji Planlama Prosedürüne uygun olarak revizyonu yapılan süreç kartı örneği sunulmuştur (5)(A.3.4.1). Süreçlerin sayıca artması ve tüm birimlere yönelik sürecin olmasına yönelik hedef doğrultusunda takip edilen süreç kartı sayısında belirlenen hedefe ulaşılmıştır (5)(A.3.4.2)

Kanıtlar

- (5)A.3.4.1. [SKGD_SR_01 Stratejik Plan Süreç Kartı Rev.02 - Kopya.pdf](#)
- (5)A.3.4.2 [Performans Göstergeleri Değerlendirme Süreç Kartı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2023 yılında yaptığımız en önemli iyileştirmelerden biri süreçlerimize paydaş katılımını sağlama mekanizmalarını güçlendirmek olmuştur. Bu amaçla önce bir *Paydaş Yönetim Prosedürü* oluşturuldu (5)(A.4.1.1) ve paydaşlarımız önceliklendirildi. Daha sonra iç paydaşlarımızdan geri bildirim almak suretiyle *Paydaş Listesi* oluşturuldu (5)(A.4.1.2). Paydaş Listelerinde her birimin kendileri ile yakın ilişkili olan paydaşlarından geri bildirim almak amacıyla *Paydaş Geribildirim Takvimi* hazırlandı (5)(A.4.1.3). İlaveten Dış paydaşlardan alınan görüşlerin standart olması için *Dış Paydaş Memnuniyet Formu* hazırlanarak süreçlerimizle ilgili kapalı uçlu ve açık uçlu cevaplar verebilecekleri bir sistem kuruldu. (5)https://docs.google.com/forms/d/16vQesEVd7LTKmw8e5Rk4d-u_k_WfpGJwFrknHdc0gpA/edit

Dış paydaş takvimi doğrultusunda her ay geri bildirim almayı planlayan birimlere Strateji Geliştirme ve Kalite Güvencesi Daire Başkanlığı tarafından hatırlatma yapılmakta ver geri bildirimlerin alınması sağlanmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından da belirlenen kurumlara anket gönderilerek geri bildirim alınması sağlanmaktadır. Tüm Dış Paydaşlardan gelen veriler toplanarak *Dış Paydaş Anketi Analizi* (5)(A.4.1.4) yapılmıştır, gelen öneriler Stratejik Plan ve süreçlerimize yöne vermiştir.

2023 yılında ayrıca Kalite web sitesinde Görüş Öneri Bölümü açılarak paydaşların görüş ve önerilerini sistem üzerinden istedikleri zaman iletmeleri mümkün olmuştur. (5) <https://kalite.altinbas.edu.tr/paydaslarimiz/> Bu sisteme gelen görüş ve öneriler Strateji Geliştirme ve Kalite Güvencesi Daire Başkanlığı posta adresine düşmekte ve aylık olarak yapılan Kalite Komisyonlarında görüşülerek görüş sahiplerine geri bildirim yapılmaktadır. (5) (A.4.1.5)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.4.1.1 [Paydaş Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- (5)A.4.1.2. [Paydaş Listesi.pdf](#)
- (5)A.4.1.3. [Paydaş Geribildirim Takvimi.pdf](#)
- (5)A.4.1.4. [Dış Paydaş Anketi Analizi 2023.pdf](#)
- (5)A.4.1.5. [Paydaş Öneri ve İyileştirmeler.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Önceki dönemlerde olduğu gibi öğrenci geri bildirim almak amacıyla pek çok araç kullanılmaktadır. 2023 yılında "*Öğrencinin Öğretim Üyesinden Memnuniyeti Anketi*" (5)(A.4.2.1) uygulanmış sonuçları önceki yıl akademik dönemine göre daha yüksek olduğu görülmüştür. 2023 yılında öğrenci memnuniyet anketi iyileştirme kapsamında revize edilerek ankete UZEM ve Psikolojik Danışma Birimlerinden memnuniyete ilişkin sorular eklenmiştir. *Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi* sonuçları ekte sunulmuştur. (5)(A.4.2.2)

Rektör tarafından her yıl düzenli olarak, *Türk ve Uluslararası Öğrenci-Rektör Buluşması* yapılmaya devam edilmektedir, Türk öğrenci Rektör buluşması 8.11.2023 tarihinde, Uluslararası öğrenci Rektör buluşması ise 9 Kasım 2023 tarihinde yapılmıştır. (5)(A4.2.3) Bu toplantılar ile uygulamalar değerlendirilmekte ve olası iyileştirmeler planlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri önceki bölümlerde de belirttiğimiz gibi kalite web sitesindeki Paydaş

Görüş Öneri alanından da iletilmektedir. (5)<https://kalite.altinbas.edu.tr/paydaslarimiz/> Bu alana gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek geri dönüş sağlanmaktadır (5)(A.4.2.4). Ayrıca Ombudusmanlık üzeinden de gelen görüş ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.4.2.1. [Oğrencinin Oretim Uyesini Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- (5)A.4.2.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- (5)A.4.2.3. [Rektör Öğrenci Buluşması.pdf](#)
- (5)A.4.2.4. [Öğrenci Görüş Öneri Örneği.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi, Mezunlarla İlişkiler ve Uluslararasılaşma Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 6.08.2023 tarihinde şenlik havasında mezun buluşması yapılmış, çok sayıda mezunun katılması ile gerçekleşen etkinlikte çeşitli ödülleri verilmiştir. (4) <https://kalite.altinbas.edu.tr/mezunlar/> Mezun elçi sayısını arttırmak için mezunlara çağrı yapılmış ve 2023 yılında 3 elçi daha sisteme kazandırılmıştır. 2023 yılında 2 mezun anketi ve 1 çalıştay yapılarak mezun geri bildirimleri alınmıştır. 3292 mezun çıkış anketi gönderilmiş ancak 341 kişiden geri dönüş alınmıştır. Anket sonucuna göre çalıştay yapılması planlandı ve Ekim ayında bir çalıştay yapılarak mezunlardan geri bildirimleri alınmıştır. Ayrıca mezun sistemine görüş öneri ve şikâyet alanı eklendi.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma çalışmaları, Mezunlarla İlişkiler ve Uluslararasılaşma Dairesi ile uluslararasılaşma komisyonu tarafından yürütülmektedir. Uluslararasılaşma politikamız 2022 KIDR'da belirtilmiştir. Uluslararasılaşma **Komisyonu toplantıları** periyodik olarak yapılmaktadır (5)(A.5.1.1)

Uluslararasılaşma çalışmalarına destek vermek amacıyla, Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından hazırlanan bir sınavla tüm idari personelin yabancı dil düzeyi belirlenmesi ve personele ücretsiz yabancı dil kursları verilmesi uygulaması devam etmektedir. 2023 yılında 13 idari personel İngilizce kursuna başlamış ve 6'sı başarılı olarak bir üst seviyeye geçmiştir. İdari birimlerde İngilizce bilen personel oranı %38,4 olup bu oran takip edilmekte ve sürekli artırılmaya çalışılmaktadır (5)(A.5.1.2).

2023 yılında uluslararasılaşma hedefimiz doğrultusunda önceki yıllarda yaptığımız Turquality hazırlık çalışmalarını tamamlayarak Ticaret Bakanlığı tarafından denetime tabii tutulduk ve Ticaret Bakanlığı tarafından **Marka Desteği** kapsamına alındık. (5)(A.5.1.3) Bu destek ile uluslararasılaşma çabalarımız ivme kazanacaktır. Stratejik Planımızda **Uluslararasılaşma Stratejisi** ile ilgili değerlendirmeler ekte sunulmuştur. (5)A.5.1.4)

Uluslararasılaşma kapsamında öğretim üyelerinin ve çalışanların Erasmus olanaklarından yararlanmaları amacı ile sürekli teşvikler ve tanıtım eğitimleri yapılmaktadır. Şeffaf bir süreçler yapılan değerlendirmeler sonucu seçilen kişiler Erasmus programına dahil edilmektedir. Erasmus ve uluslararasılaşma kapsamında yapılan etkinliklere (5)<https://global.altinbas.edu.tr/> web sayfası üzerinden erişilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.5.1.1. [4.2023 Uluslararasılaşma Komisyonu Karar Örneği.pdf](#)
- (5)A.5.1.2. [İdari Birim İngilizce İzlem Performans Kartı.pdf](#)
- (5)A.5.1.3 [Marka Destek Kararı.png](#)
- (5)A.5.1.4 [Uluslararasılaşma Stratejisi Değerlendirmeleri.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Her yıl bütçeden uluslararasılaşma için mali kaynak ayrılmakta ve kullanım oranları takip edilmektedir. 2022 de olduğu gibi 2023 yılında da uluslararasılaşma için ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmıştır. (5)(A.5.2.1) Diğer kaynaklar olarak insan kaynağı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından ve etkinlikler için salon temini, tanıtım vb. çalışmalar üniversitemizin Etkinlik Koordinatörlüğü tarafından kendi süreçleri dahilinde yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.5.2.1. [Uluslararasılaşma Bütçesi.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma Performansı Strateji Plandaki Uluslararasılaşma ana ve alt başlıklarının değerlendirilmesi suretiyle takip edilmektedir. Gerçekleşmeler Uluslararasılaşma Komisyonunda görüşülmektedir. Stratejik plan değerlendirmeleri ve göstergeler ekte belirtilmiştir. (5)(A.5.3.1)(A.5.3.2)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.5.2.1 [Uluslararasılaşma Stratejisi Değerlendirmeleri.pdf](#)
- (5)A.5.3.2 [Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde programların tasarımı süreçlerine ilişki uygulamalar 2021 ve 2022 KIDR dokümanlarında belirtildiği gibi yürütülmektedir. 2023 yılında Ders Bilgi Paketlerinin girildiği web sayfası iyileştirme kapsamında yenilenmiş, Öğrenci Merkezli eğitim uygulamalarının da gösterilebileceği ve Öğrenci

Bilgi Sistemine entegre olabilecek bir sistem oluşturulmuştur. Bu sisteme (5) <https://aeucts.altinbas.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Ders Bilgi Paketlerinin doluluğunu sağlamak üzere önceki yıllarda belirlenen Bologna Koordinatörleri 2023 yılında da görevlerini yapmaya devam etmektedirler. Kurulan yeni sistem için öğretim üyelerine Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı tarafından **Bilgi Paketi Kullanım Kılavuzu** oluşturulmuştur. (5) (B.1.1.1) Kurumun misyon vizyon ve politikaları ile uyumlu olarak belirlenen program yeterlilikleri ayrıca akreditasyon kurumlarının önerileri ve çekirdek eğitim programı gereklilikleri de göz önüne alınarak TYYÇ çerçevesinde hazırlanmış ve web sitesinden ulaşılabilir bir şekilde paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Program tasarımı süreçlerini yönetmek üzere oluşturulan **Eğitim İntibak ve Müfredat Komisyonu** ve **Bologna Esgüdüm Komisyonu** bulunmaktadır. (5) <https://altinbas.edu.tr/universite/yonetim/kurullar-ve-komisyonlar.web> Eğitim Öğretim Süreçleri Rektör Yardımcısı Ali Argun KARACABEY sorumluluğunda yönetilmektedir. (5)(B.1.1.2.) Program tasarımına yönelik olarak ilgili birimlerden gelen talepler en son senatoda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Örnek Senato Kararı ekte sunulmuştur. (5)(B.1.1.3)

Program tasarımı süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınmasında değişik araçlar kullanılmaktadır. Dış paydaş anketinde Eğitim süreçlerimiz ile ilgili görüş ve öneriler açık uçlu soru ile sorulmuş ve gelen geri bildirimler değerlendirilmiştir (5)(B.1.1.3). Kalite Kültürü anketinde çalışanların Eğitim Öğretim süreçleri ve diğer süreçlerle ilgili görüşleri alınmış ve Kalite Komisyonunda değerlendirilmiştir. (5)(B.1.1.4) Ayrıca Paydaş görüş öneri sistemine gelen öğrenci ve çalışan bildirimleri Kalite Komisyonunda görüşülerek ilgili birim ile iyileştirme planlanmakta ve görüş öneri sahiplerine geri bildirim yapılmaktadır. (5)(B.1.1.5),(B.1.1.6)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.1.1.1.Bilgi_Paketi_Kullanım_Kılavuzu.pdf
- (5)B.1.1.2_Organizasyon_Seması.pdf
- (5)B.1.1.3.Dış_Paydaş_Anketi_Eğitim.pdf
- (5)B.1.1.4_Senato_Karar_Örnek-Talep_Edilen_Seçmeli_Derslerin_Eklenesi.pdf
- (5)B.1.1.5_Kalite_Kültürü_Anket_Analizi_Eğitim.pdf
- (5)B.1.1.6_Paydaş_Görüş_Öneri_Sistemine_Gelen_Görüş.pdf
- (5)B.1.1.7.Paydaş_Görüş_Öneri_İyileştirme.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Program ders dağılımı ile ilgili hususlar 2022 KIDR belgesinde belirtildiği gibi sürdürülmektedir. 2023 yılında Uzaktan Eğitim Derslerinin AKTS değerlerinin Toplam AKTS içindeki oranının %30 olması kuralına devam edildi. 2022 yılında Üniversite Seçmeli Ders havuzu oluşturulmuş ve 2022-2023 eğitim yılı itibarıyla öğrencilerin eğitim dönemleri boyunca en az 1 adet üniversite seçmeli ders havuzundan ders almaları kararı 09.08.2022 tarihli Senato Kararının 5. Maddesi ile verilmiştir. (4)(B.1.2.1.). Bu karar **Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi** uygun olarak yürütülmeye devam edilmektedir. (4)(B.1.2.2.) Seçmeli ve Zorunlu ders dağılımları programların ihtiyaç ve önceliklerine göre ilgili programlar tarafından belirlenmektedir. Bu oranlar 2022 KIDR belgesinde değinilmiştir. Zorunlu seçmeli dersler müfredatta ve ders bilgi paketinde belirtilmiş ve ilan edilmiş olup (5) <https://aeucts.altinbas.edu.tr/> adresinden görülebilmektedir.

Öğretim üyesi ders yükü dağılımında öğretim üyesinin uzmanlık alanları ve iş yükü göz önünde tutulur. İş yükü dengesi akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir. Ayrıca YÖK tarafından istenen Tablo-16 formları ile her yıl YÖK'e iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.1. Senato-kararı_Seçmeli_Dersler.pdf
- (4)B.1.2.2_Ortak_Secmeli_dersler_Koord._Yönergesi.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Uzaktan eğitim de dahil olmak üzere tüm derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile eşleştirmesi yapılmış ve (5) <https://aeucts.altinbas.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir durumdadır. Program dışından alınan derslerin öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmesi her program için ayrı ayrı yapılmaktadır. (5) <https://aeucts.altinbas.edu.tr/>

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesi iyileştirme kapsamında hazırladığımız "**Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme İzlem Raporü**" ile takip edilmektedir (5)(B.1.3.1). İyileştirme ihtiyaçları aynı form üzerinde yer alan iyileştirme alanında belirtilir ve uygulanır

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1_Oğrenci_Merkezli_Oğrenme_Oğretme_Izlem.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Uzaktan eğitimler, uygulamalı eğitimler ve stajlar da dahil olmak üzere tüm derslerin AKTS İş yükü belirlenmiş olup <https://aeucts.altinbas.edu.tr/> sayfasından ilan edilmiştir. Uygulamalı Eğitim, İşletme Mesleki eğitim ve Staj Uygulamalarının AKTS değerlerinin belirlenmesinde **Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği** nde belirlenen sınırlar göz önünde tutulmuştur (5)(B.1.4.1). AKTS değerlerinin izlenmesinde öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar dönemi sonunda öğrencilere AKTS iş yükü anketi uygulanmıştır. Anket Analizi yapılmış ancak analiz yaparken öğrenci cevaplarının tutarsız olduğu görülmüştür. **İş yükü Anketi Analiz Sonuçları** genel bilgi vermesi açısından kısıtları da belirtilerek akademik kadro ile paylaşılmıştır (4)(B.1.4.2). İyileştirme kapsamında Anket soruları Kalite komisyonu öğrenci üyesi ile gözden geçirilmiş ve anket sorularına yönelik iyileştirme verilen bilgiler doğrultusunda Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda anket sorularından bazıları zorunlu alan olarak tanımlanmış. Bir sorunun da daha anlaşılır olması için altına açılan adet süre yazılabilecek alan tanımlanmıştır. 2023-2024 yılı sonunda anket tekrar uygulanmış olup analiz sonuçlarına göre tanımlanan AKTS iş yükü değerleri gözden geçirilecektir.

Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin AKTS kredilerinin sayılmasında **Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Yatay Geçiş Yönergesi** (5)(B.1.4.3), Değişim programlarından gelen öğrenciler için **Öğrenci Değişim Programları İçin Tam Tanıma Yönergesi**(5)(B.1.4.4), Yandal ve Çift Anadal Programları için **Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi** uygulanarak süreç yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(5\)\(1.4.1\)Resmigazete.gov.tr_eskiler_2021_06_20210617-2.htm.pdf](#)
- [\(5\)B.1.4.2_Öğrenci_AKTS_Anket_Analizi.pdf](#)
- [\(5\)B.1.4.3_Önlisans-ve-Lisans-Programlari-Arasinda-Yatay-Gecis-Yonergesi.pdf](#)
- [\(5\)B.1.4.4_ogrenci-degisim-programlari-icin-tam-tanima-yonergesi.pdf](#)
- [\(5\)B.1.4_cift-anadal-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili rehber bir dokümanımız bulunmaktadır. (4)(B.1.5.1) Program gözden geçirme ve güncellemeleri yıllık olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen zamanda yapılmaktadır. Güncelleme sonrası güncellemeden etkilenecek öğrencilerin intibak işlemleri de aynı süre içinde **Müfredat Değişikliği ve İntibak Usul ve Esasları** doğrultusunda gerçekleştirilir. (5)(B.1.5.2) Önerilen müfredat değişiklikleri **Senato** tarafından onaylanır. (5)(B.1.5.3)

Akademik birimler, "**Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme İzlem Rapor Formü**" ile derslerin etkinliğini değerlendirir. (5)(B.1.5.4) Bu değerlendirme sürecinde, öğrenci başarıları, ders içeriği ve benzeri konular ele alınır. Formun doldurulması ile derslerin ve öğrenci öğrenme süreçlerinin etkili olup olmadığı analiz edilir.

Doğal afet durumlarında Uzaktan eğitimin devreye girmesi için alt yapı ve öğretim üyesi yetkinliği tamdır. YÖK tarafından gelen talimatlar doğrultusunda programların etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır. (5)(B.1.5.5)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi aşamasında **Paydaş Görüş Öneri Sisteminden** gönderilen öneriler, (4)(B.1.5.6), (B.1.5.7) **Kalite Kültürü Anketi Analiz'** inde belirtilen görüşler, (4)(B.1.5.8.), **Dış Paydaş Anketi** ile iletilen görüş ve öneriler (4)(B.1.5.9) ve diğer Rektör-Öğrenci Buluşması, Dekan-Öğrenci Buluşması gibi araçlar ile alınan geri bildirimler göz önünde tutulur.

Üniversitemizde Akreditasyon teşvik edilmekte olup Akreditasyon Komisyonunda mevcut programların akreditasyon re-akreditasyon durumu ve akredite olması beklenen bölümler görüşülür. Mevcut durumda akreditasyon belgesi almış programlar tabloda verilmiştir. Yetkili akreditasyon kurumu olmayan birimler Kurum Akreditasyon programı kapsamında değerlendirilir.

AKREDİTASYON SÜRECİNİN TAMAMLANDIĞI BİRİMLER

Birimler/Bölümler	Akreditasyon Alınan Kurum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Hukuk Fakültesi	Çift Diplomalı Türk-Alman Hukuk Lisans Programı – UOLP Köln Programı (AQAS)	1.10.2019	30.09.2027
Eczacılık Fakültesi	ECZAKDER	27.01.2020	27.01.2026
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
Bilgisayar Mühendisliği	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
İnşaat Mühendisliği	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
Makine Mühendisliği	MÜDEK	1.05.2020	30.09.2023
İşletme Fakültesi	FIBAA	28.09.22	27.09.27
İşletme	FIBAA	28.09.22	27.09.27
İşletme Fakültesi	FIBAA	28.09.22	27.09.27
Uluslararası Ticaret ve Finansman	FIBAA	28.09.22	27.09.27
İşletme Fakültesi	FIBAA	28.09.22	27.09.27
Uluslararası Lojistik Yönetimi	FIBAA	28.09.22	27.09.27
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	FIBAA	28.09.22	27.09.27
Ekonomi	FIBAA	28.09.22	27.09.27
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	STAR	29.02.2023	
Ekonomi	STAR	29.02.2023	
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	ACQUIN*	19.06.2023	30.09.2029
Takı Tasarımı Bölümü	ACQUIN*	19.06.2023	30.09.2029
Yabancı Diller Yüksek Okulu	DEDAK		

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.5.1.AÜ Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.2. Müfredat Değişikliği ile İntibak İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.3_Senato_Karar.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.4_ogrenci-merkezli-ogrenme-ogretme-izlem-raporu.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.5_Senato_Kararı_Deprem_Sonrası.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.6_Paydaş_Görüş_Öneri_Sistemine_Gelen_Görüş.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.7.Paydaş_Görüş_Öneri_İyileştirme.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.8_Kalite_Kültürü_Anket_Analizi_Eğitim.pdf](#)
- [\(5\)B.1.5.9_Dış_Paydaş_Anketi_Eğitim.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim Öğretim süreçlerine ilişkin konular **Eğitim Müfredat ve İntibak Komisyonunda Eğitim öğretim Müfredat Komisyon Yönergesi** doğrultusunda karara bağlanır. (5)(B.1.6.1). Eğitim süreçleri ile ilgili diğer ilgili komisyonlar **Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Öğrenci ve Personel Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu'dur.** (5) <https://altinbas.edu.tr/universite/yonetim/kurullar-ve-komisyonlar.web> Eğitim süreçleri Rektör yardımcısı koordinasyonunda yürütülür ve

Organizasyon Şemasında gösterilmiştir (4)(B.1.6.2). Eğitim Öğretim süreçlerini tasarlamak, izlemek güncellemek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirtilen takvim ve **Altınbaş Üniversitesi Müfredat Değişikliği ile İntibak İşlemleri Usul ve Esasları** doğrultusunda yapılır. (5)(B.1.6.3) (B.1.6.4) Akademik birimler kendi içlerinde programın özelliği ve program akreditasyonları nedeniyle göre bazı alt komisyonlar ve yönergeler oluşturmuşlardır. Bu konular 2022 KIDR dokümanında belirtilmiştir.

-Üniversitemizde Akademik takvim, akademik dönem başında web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.(5) <https://auects.altinbas.edu.tr/> Her dersin ölçme değerlendirilmesinin ne şekilde yapılacağı ilgili dönem başında belirlenerek ders bilgi paketinde gösterilmekte ve (5) <https://auects.altinbas.edu.tr/> linkinden erişilebilmektedir. Ölçme değerlendirmede bağlı değerlendirme yönteminin kullanılması ile ilgili olarak **Bağlı Değerlendirme Yönergesi** hazırlanmıştır. (4)(B.1.6.5)

Eğitim Öğretim Süreçleri ile ilgili geri bildirimler Akademik Personel Memnuniyet anketi, Kalite Kültürü anketi, Dış Paydaş anketi, Rektör-Öğrenci, Rektör-Akademik Personel, Dekan-Öğrenci Buluşmaları, Akademik Kurullar ve Paydaş Görüş Öneri Sistemi aracılığı ile alınmaktadır. Yapılan iyileştirmelerde bu görüş ve öneriler göz önünde tutulmaktadır. (4)(B.1.6.6), (B.1.6.7), (B.1.6.8), (B.1.6.9)

Kanıtlar

- (5)B.1.6.1 Eğitim Müfredat ve İntibak Komisyonu Yönergesi.pdf
- (5)B.1.6.2 Organizasyon Şeması.pdf
- (5)B.1.6.3. Müfredat Değişikliği ile İntibak İşlemleri Usul ve Esasları.pdf
- (5)B.1.6.4 Eğitim Öğretim Yılı Lisans Önlisans Akademik Takvimi.pdf
- (5)B.1.6.5 Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf
- (5)B.1.6.6. Dış Paydaş Anketi Eğitim.pdf
- (5)B.1.6.7 Kalite Kültürü Anket Analizi Eğitim.pdf
- (5)B.1.6.8 Paydaş Görüş Öneri Sistemine Gelen Görüş.pdf
- (5)B.1.6.9. Paydaş Görüş Öneri İyileştirme.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde öğretim yönteminin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi sağlayan bir yöntemle uygulanabilmesi için önceki yıllarda pilot uygulama olarak başlatılan ve gitgide yaygınlaştırılan Öğrenci Merkezli Eğitim 2022-2023 Akademik yılında derslerin tüm derslerin (uzaktan eğitim dersleri de dahil olmak üzere) %30'unun dönüştürülmesine karar verilmiş ve akademik birimler hangi dersleri dönüştürdüklerini rektörlüğe bildirmişlerdir. Örnek kanıtlar ekte sunulmuştur. (5) (B.2.1.1), (5)(B.2.1.2). 2023-2024 Akademik yılı itibarı ile tüm derslerin öğrenci merkezli eğitime dönüştürülmesi kararı ile uygulanmaya başlamıştır. Bunun için bir de kılavuz kitapçık hazırlanmıştır. (5)(B.2.1.3) Öğrenci Merkezli Eğitimler ve uygulamaları fakültelerde ve üniversite çapında deneyim paylaşımı toplantıları ile pekiştirilmiştir. Ayrıca ders bilgi paketlerinde derste uygulanan öğrenci merkezli eğitim uygulaması türünün belirtildiği alan eklenmiş ve bu alanlar doldurulmuştur (5) (B.2.1.4). Öğrenci Merkezli eğitim uygulamalarının etkinliği dönem sonlarında **Öğrenci Merkezli eğitim Öğretim İzlem Formu** ile yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler bu formda yazılmaktadır. (5)(B.2.1.5)

Öğretim Yöntem ve Tekniklerinde Uygulamalı Eğitim, Staj ve COOP olanakları devam etmekte olup, **Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği**'ne uygun olarak yürütülmektedir. (5)(B.2.1.6)

Kanıtlar

- (5)B.2.1.1. Öğrenci Merkezli Eğitim Dersleri LEE 2023.pdf
- (5)B.2.1.2. Öğrenci Merkezli Eğitim SHMYO 2023.pdf
- (5)B.2.1.3 Öğrenci Merkezli Eğitim Kitapçığı.pdf
- (5)B.2.1.4 Ders Bilgi Paketi Öğrenci Merkezli Uygulama.pdf
- (5)B.2.1.5 Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme İzlem Raporu.pdf
- (5)B.2.1.6. Resmigazete.gov.tr eskiler_2021_06_20210617-2.htm.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde, çıktı odaklı bir eğitim modeli benimsenmektedir. Sürekli değerlendirmenin öncelikli olduğu bu modelde öğrenci sadece vize ve sınav notları ile değil, dönem içinde verilen ödev, proje, makale çalışmaları vb. yöntemlerle de değerlendirilmektedir. Bu bilgiler (5)<https://auects.altinbas.edu.tr/> adresinden görülebilir. Örnek olması açısından iki ekran görüntüsü de eklere sunulmuştur (5)(B.2.2.1),(B.2.2.2). Ara dönem uygulamalarının geçme notundaki ağırlığı final notuna göre daha yüksek tutulmuştur. Ölçme değerlendirme sonuçlarının ders kazanımları ile ilişkisi dönem sonu doldurulan Öğrenci **Merkezli eğitim Öğretim İzlem Formu** ile takip edilmektedir. (5)(B.2.2.3) Dezavantajlı öğrencilerin listesi Öğrenci Dekanlığında bulunmaktadır. Sınav dönemleri kendilerine ulaşarak sınav sırasında istedikleri bir destek olup olmadığı sorulmaktadır. Gerekliğinde gözetmen dışından kendisine yardımcı olmak amacıyla bir araştırma görevlisi daha sınav sırasında bulundurulur. Sınav güvenliğine ilişkin olarak **Sınav Tutanağı Formu** oluşturulmuştur (4)(B.2.2.4).

Ölçme Değerlendirme ile ilgili paydaş geri bildirimleri önceki maddelerde de değinildiği gibi farklı araçlar ile alınmaktadır. (Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Kalite Kültürü Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş anketi, Paydaş Görüş Öneri sistemi). Öneriler Kalite Komisyonunda değerlendirilerek uygun görülen öneriler için gerekli aksiyonlar alınmaktadır.4(B.2.2.5),(B.2.2.6)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (5)B.2.2.1 Ölçme Değerlendirme Çesitliliği.pdf
- (5)B.2.2.2 Ölçme Değerlendirme Çesitliliği.pdf
- (5)B.2.2.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme İzlem Raporu.pdf
- (5)B.2.2.4 Sınav Tutanağı Formu.pdf
- (5)B.2.2.5 Kalite Kültürü Anketi Eğitim Sınav.pdf
- (5)B.2.2.6 Öğrenci Rektör Buluşma Duyuru.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tamınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin usul esas ve kurallar 2022 yılı KIDR dokümanında belirtildiği gibi sürdürülmektedir. Yurt dışından öğrenci kabulü **Yurt Dışından Öğrencilerin Lisans Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi** doğrultusunda yapılmaktadır (5)(B.2.3.1). Önceki Öğrenmenin tanınmasında iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup ilgili işleyiş **Önlisans ve Lisans Programları Arasında Yatay Geçiş Yönergesi , Dikey Geçiş Yönergesi, Öğrenci Değişim Programları için Tam Tanıma Yönergesi** doğrultusunda yapılmaktadır.(4)(B.2.3.2), (B.2.3.3), B.2.3.4). Ayrıca Fakülte bünyesinde oluşturulan Yatay Geçiş Komisyonu, Dikey Geçiş Komisyonu gibi komisyonlarda transcript belgeleri incelenmektedir. Öğrenci kabullerine

İlişkin kararlar senatoda karar bağlanır (4)(B.2.3.4). Öğrenci kabulü ile yatay ve dikey geçiş ile kuralları web sitesinde paydaşlara duyurulur. (4) <https://kalite.altinbas.edu.tr/>

Uluslararasılaşma politikamız çerçevesinde öğrencilerin değişim programlarından yararlanmalarını teşvik edilmekte ve kendilerine programların tanıtımına yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır. Değişim programları ile ilgili ilanlar ve duyurulara (4)<https://global.altinbas.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- (5)B.2.3.1 [Yurtdışından Öğrencilerin Lisans Başvuru ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- (5)B.2.3.2 [Onlisans-ve-lisans-programlari-arasinda-yatay-gecis-yonergesi.pdf](#)
- (5)B.2.3.3 [dikey-gecis-yonergesi.pdf](#)
- (5)B.2.3.4 [ogrenci-degisim-programlari-icin-tam-tanima-yonergesi.pdf](#)
- (5)B.2.3 [Senato Karar Örneği.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için her öğrenciye atanmış danışmanlar olup Danışmanlık İşleri Akademik Danışmanlık yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. (4)(B.2.4.1). Danışmanlık için ayrılan görüşme saat ve günleri öğrencilere web sitesi üzerinden duyurulmaktadır. (5)<https://altinbas.edu.tr/akademik/fakulteler/guzel-sanatlar-ve-tasarim/gorusme-saatleri.web> Diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması *Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği, Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği* doğrultusunda yapılır.(4)(B.2.4.1.), (B.2.4.2). Merkezi yerleştirme ile ve OSYMnin yaptığı Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleştirme sınavı ile gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş öğrencileri ile ilgili düzenlemeler *Önlisans ve Lisans Programları Arasında Yatay Geçiş Yönergesi* doğrultusunda gerçekleştirilir.(4)(B.2.4.3) Çift anadal programı (ÇAP) ve Yandal öğrenci kabullerinde *Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi* uygulanır (4)(B.2.4.6) Çift Diplomalı Türk-Alman Hukuk Lisans Programı, *Çift Diplomalı Türk-Alman Hukuk Lisans Programı* yönergesi ile düzenlenmiştir. (4)(B.2.4.7) Değişim Programlarında öğrenci ders iş yükü kredisi ilave çalışmaya gerek olmayacak şekilde planlanmış AKTS ile ilgili kurallar *Erasmus Ve Değişim Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Yönergesi'* nde belirtilmiş ve paydaşların bilgisine web sitesi aracılığı ile duyurulmuştur (4)(B.2.4.7).

Kazanılan derece, derecenin düzeyi, kabul ve kayıt koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları ve kuralları, program profili, mezunların istihdam profilleri, üst programlara geçiş, mezuniyet koşulları, bölüm olanakları gibi detaylı bilgiler her akademik birim için ders bilgi paketlerinde bulunmakta olup, (4) <https://auects.altinbas.edu.tr> sayfasından ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde öğrenme ortam ve kaynakları içerisinde derslikler, her yerleşkede bulunan kütüphane, merkezi laboratuvar, bilgisayar laboratuvarları, sportif alanlar ve Uzaktan eğitim, EWİ gibi öğrenci bilgi yönetim sistemleri yer almaktadır.

2023 yılında aktif olarak kullanılmaya başlayan EWİ platformu üzerine ders kaynaklarının eklenmesi mümkündür. (5) <https://ewi.altinbas.edu.tr/web/Abis> Uzaktan öğrenme portalı UZEM sanal öğrenme ortamlarımızdan biridir. UZEM kullanımına ilişkin öğrenciler ve öğretim elemanları için 30 kadar kılavuz doküman oluşturulmuş ve aynı platforma yüklenmiştir. <https://uzem.altinbas.edu.tr/course/view.php?id=1557> . Yüklenen Dokümanlardan biri örnek olarak eklere konulmuştur (5)(B.3.1.1). *Uzaktan eğitim ile ilgili işleyim Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği* doğrultusunda yönetilmektedir. (5)(B.3.1.2) Öğrenci memnuniyet anketlerinde Uzaktan Eğitimden Memnuniyet de sorgulanmakta ve oran takip edilmektedir.(5)(B.3.1.3)

Öğrenim alanları (Derslik, laboratuvar, sağlık hizmet alanı, kütüphane, sosyal alan vb) ile ilgili bilgiler yıllık olarak takip edilmektedir. Öğrenim alanlarına ilişkin alan bilgilerinin içeren liste ekler bölümünde sunulmuştur. (4)(B.3.1.4)

Üniversitemiz kütüphanesinde 104049 adet basılı kaynak, 733590 elektronik kaynak bulunmaktadır. Öğrenci başında düşen basılı kaynak oranı 9,85 dir. Bu bilgiler yıllık olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca kütüphane ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır (4)(B.3.1.5). Geri bildirim sonuçlarına göre iyileştirmeler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ve akademisyenler kalite web sitesindeki Görüş-Öneri alanından geri bildirimlerini istedikleri zaman yapabilmektedirler (4) <https://kalite.altinbas.edu.tr/paydaslarimiz/>

Kanıtlar

- (5)B.3.1.1. [Ödev Etkinliği Olusturma Kılavuzu.pdf](#)
- (5)B.3.1.2 [Fiziki Alan Dağılımları Eğitim Öğretim.pdf](#)
- (5)B.3.1.3 [Öğrenci Memnuniyet Analizi Detay.pdf](#)
- (5)B.3.1.4 [Kütüphane Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- (5)B.3.1.5 [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizdeki eğitim süreçlerine ilişkin olarak 2021 ve 2022 yıllarında yayımlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarında da belirtildiği üzere, tüm öğrencilerimizin akademik danışmanlık süreçleri, *Akademik Danışmanlık Yönergesi* kapsamında sağlanmaktadır (4)(B.3.2.1) Ayrıca Danışmanlık süreç kartımız bulunmaktadır. (4)(B.3.2.2)

Öğretim üyeleri, öğrencilere ders seçimlerinden akademik başarının izlenmesine kadar birçok alanda destek vermekte olup, her öğrenci için hem akademik hem de tez danışmanı atanmaktadır. Danışman görüşme gün ve saatleri belirlenmiş ve web sitesinden ilan edilmiştir. (4) <https://altinbas.edu.tr/akademik/fakulteler/guzel-sanatlar-ve-tasarim/gorusme-saatleri.web>

Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi hizmetleri Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulan birimler tarafından yönetilmektedir. Psikolojik Destek başvurusu internet üzerinden yapılabilmektedir (4) <https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=omXv1JwHFkWL1e5uOyzkVvxjmkWO8fVNqJZN5MnVA5BURFpDMEpRNE4yWDFZQk1BMExKQzExUUYxWi4u&sharetoken=mzSCF2yutl4obmYSN> Psikolojik destek ile ilgili bir çok yayın da Psikolojik Destek web sayfasında yayınlanmıştır. (4)<https://altinbas.edu.tr/ogrenci/ogrenci-hayati/psikolojik-destek.web>

Özellikle 2023 yılı Ocak ayında yaşanan deprem felaketi sonrasında, doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen öğrencilere psikolojik destek sunulması gibi psikolojik destek süreçleri de aktif olarak yürütülmektedir (5)(B.3.2.3), (B.3.2.4)

Öğrenci Danışmanlık süreçlerinden memnuniyet **Öğrenci Memnuniyet Anketi** içinde ayrı olarak izlenmekte olup sonuçlar kalite komisyonunda değerlendirilerek iyileştirme planlanmaktadır. (4)(B.3.2.5)

Kanıtlar

- [\(5\)B.3.2.1_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi.pdf](#)
- [\(5\)B.3.2.2_Öğrenci_Danışmanlık_Süreç_Kartı.pdf](#)
- [\(5\)B.3.2.3_Örnek_Kanıt_Depremzedelere_Yardım.png](#)
- [\(5\)B.3.2.4_Örnek_Kanıt_Depremzedelere_Yardım.png](#)
- [\(5\)B.3.2.5_Öğrenci_Memnuniyet_Analizi_Detay.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizin aktif faaliyette olduğu 3 yerleşke mevcut olup tesis alanları yıllık olarak izlenmekte ve öğrenci sayılarına göre ihtiyaçlar belirlenmektedir. Tesis yönetiminde Güvenlik İşleri Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri daire Başkanlığı sorumlu oluş izlem bi birimler tarafından koordine biçimde yürütülmektedir. 2023 yılı tesis alan bilgileri aşağıdaki gibidir;

Kullanım Amacı	Mahmutbey Teknoloji Yerleşkesi	Bakırköy Sağlık Yerleşkesi	Gayrettepe Sosyal Bilimler Yerleşkesi
Eğitim 1	5679,64	6765,82	3404,57
Araştırma 2	417,76	1217,46	80,79
Yönetim 3	4440,85	2245,5	2068,89
Sağlık Hizmeti 4	45,92	2500,37	33,8
Kütüphane 5	1365,69	1168,6	880,83
Top./Kon. Sal. Alanı 6	883,16	98,62	445,62
Sosyal Alanlar 7	3578,55	2972,57	2336,06
Spor Alanları 8	0	223	0
Ticari Alanlar 9	254,01	70	63,39
Barınma 10	0	0	0
Islak Hacimler 11	678,64	706,83	432,78
Sirkülasyon Alanları 12	5029,064	6081,85	2901,21
Otopark 13	0	7323,99	3428,57
Diğer 14	4157,72	8825,39	4188,43
Toplam Açık Alan 15	13677	2578	2043,1
Nitelikli Açık Alan 16	13243,28	1447	1732

Açıklamalar

¹; Derslik, Amfi, Seminer Odaları, Özel Amaçlı Eğitim Alanları, Eğitime Yönelik Laboratuvarlar, Diğer Eğitim Alanları

²; Araştırma ve Uygulama Merkezi, Merkezi Laboratuvar, Diğer Araştırma Laboratuvarları, Teknoloji Transfer Ofisi, Diğer Araştırma Alanları

³; Akademik Yönetici ve Akademik Personel Ofisleri, İdari Yönetici ve İdari Personel Ofisleri, Diğer

⁴; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hastanesi, Mediko-sosyal, Diğer Sağlık Hizmet Alanları

⁵; Sesli Alanlar, Sessiz Alanlar, Özel Çalışma Alanları, Diğer Kütüphane Alanları

⁶; Kongre Merkezi, Konferans Salonu, Toplantı Salonu, Diğer Top./Kon. Salonu Alanları

⁷; Merkezi Yemekhane/Menza, Kantin, Kafeterya, Öğrenci Klüpleri Odaları, İbadethaneler, Diğer Sosyal Alanlar

⁸; Kapalı Nitelikteki Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Antreman Sahası, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Voleybol Sahası, Halı Saha, Tırmanma Duvarı, Stadyum, Diğer Kapalı Spor Alanları

⁹; Girişimciler Tarafından Kiralanan Alanlar, Üniversite Tarafından İşletilen Alanlar, Girişimciler Tarafından İnşaa Edilen ve İrtifak Hakkı Tesis Edilen Alanlar, Diğer Ticari Alanlar

¹⁰; Öğrenci Yurdu, Öğrenci Evi, Personel Lojmanı, Uygulama Otel, Misafirhane/Konukevi

¹¹; Tuvalet, Banyo/Duş

¹²; Kullanıcı Sirkülasyonu (koridor, merdiven, fuaye vb.), Hava Sirkülasyonu (Galeri Boşluğu)

¹³; Kapalı Otopark (Açık otoparklar dahil edileyecektir.)

¹⁴; Bilgi İşlem/Sistem Odası, Tesisat Odası, Atölye, Tesisat Birimleri (havalan. santrali, jeneratör ve elektrik odası, ısı merkezi gibi), Arşiv, Depo, Matbaa/Baskı Mer., Hangar

¹⁵; Eğitim öğretimin devam ettiği yerleşkelerdeki tüm açık alanlar dahil edilmelidir.

¹⁶; Açık spor alanları ve yürüme/koşu yolları, bank, masa, oturma grupları, oyun/eğlence ve spor aletleri ile donatılarak, peyzajı yapılmış kullanıcıların aktif kullanımına açık olarak oluşturulmuş doğa koşullarına açık alanları ifade etmektedir. Üzerine bina yapılmış yerleşkeler dışındaki ve/veya sayılan özelliklere sahip olmayan boş açık alanlar ve açık otoparklar açık alan hesabına dahil edilmemelidir.

Üniversitemizde Mahmutbey Yerleşkesinde görev alan personelin servis imkânı ve öğrencilerin yerleşkeler arası shuttle imkanı bulunmaktadır. Üniversitemizin yerleşkeler arası ulaşımını sağlamak için 4 adet shuttle aracımız bulunmakta olup saatleri planlanmış iç iletişim platformumuz olan alyans sistemi üzerinden duyurulmaktadır (4)(B.3.3.1)

Kurumumuzda UZEM ve Öğrenci Bilgi Yönetim sistemi bulunmakta olup Üniversitemizin teknoloji ve bilişim alt yapısında kullandığı sistemler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır

Tablo 14 Kurum Bilişim Sistemleri İsim & Adres	Açıklama
EWI (ewi.altinbas.edu.tr)	Öğrenci Bilgi Sistemi (INHOUSE)
AU-EBYS (ebys.altinbas.edu.tr)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ALYANS (alyans.altinbas.edu.tr)	Kurumsal Intranet Sistemi
altinbas.edu.tr	Kurumsal Web Sistemi
ap.altinbas.edu.tr	Akademik Performans Sistemi
ip.altinbas.edu.tr	İdari Performans Sistemi
thesis.altinbas.edu.tr	Tez Yönetim Sistemi
reset.altinbas.edu.tr	Kullanıcı Hesap Şifre Değişim Uygulaması
histoloji.altinbas.edu.tr	Diş Hastanesi Hastalarının Geçmiş Film Arşivi
uzem.altinbas.edu.tr	Uzaktan Eğitim Modülü
smart.altinbas.edu.tr	İş Zekâsı İle Raporlama
isealim.altinbas.edu.tr	İK CV Havuzu Platformu
mall.altinbas.edu.tr	Üniversite Ürünleri Alışveriş Uygulaması
sso.altinbas.edu.tr	Kurumsal Kimlik Doğrulama Sistemi
op.altinbas.edu.tr	Kurumsal Yardımcı Uygulamalar Sistemi
yemek.altinbas.edu.tr / lunch.altinbas.edu.tr	Yemekhane Rezervasyon Sistemi
desk.altinbas.edu.tr	Kurumsal Destek Talep Sistemi

Kantlar

- [\(5\)B.3.3.1_Shuttle_Saatleri.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı öğrenci grupları için çalışmalar Öğrenci Dekanlığı tarafından planlanmaktadır.

Daha önceki 2022 KİDR'larımızda da yer aldığı üzere YÖK Engelsiz Üniversite Ödüllerinde, Üniversitemiz Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve diğer tüm akademik birimleri ile 10 fakültede Yeşil Bayrak ödülünü aldı.

Mekânda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü

Turuncu bayrak ödülü 3 fakültemizde bulunmaktadır. Aynı zamanda da 3 yerleşkemizde bulunmaktadır.

- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi

Eğitimde Erişilebilirlik Yeşil Bayrak Ödülü

Yeşil bayrak ödülü 11 Fakültemizde bulunmaktadır. Aynı zamanda 3 yerleşkemizde de bulunmaktadır

- Eczacılık Fakültesi
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Tıp Fakültesi
- Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Diş Hekimliği Fakültesi

Süreçlerin yönetimi için üniversitemizde *Engelsiz Altınbaş Birim Yönergesi* ve *Engelsiz Altınbaş Süreç Akışı bulunmaktadır.* (4)(B.3.4.1), (B.3.4.2). Ayrıca üniversitemizde *Burs Yönergesi* yayınlanmıştır. (4)(B.3.4.3). İhtiyacı olan öğrencilere talepleri durumunda kitap ve yemek destek bursu sağlanmaktadır. (4)(B.3.4.4) Dezavantajlı bireylerin ihtiyaçları öğrenci dekanlığı tarafından sorgulanmakta ve bildirdikleri ihtiyaçları karşılanmaktadır. Özellikle sınav dönemlerinde dezavantajlı öğrenciler yalnız bırakılmamaktadır. Böylece eğitimde eşitlik ilkelerine uygun süreçler sağlanmaktadır.

Dezavantajlı grupların süreçlerden memnuniyeti **Öğrenci Memnuniyet Anketleri**'nde ayrı olarak analiz edilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. (4)(B.3.4.5)

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [\(4\)B.3.4.1_Engelsiz_Altınbaş_Birimi_Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.2_engelsiz-altinbas-alt-surec-akisi---rev0.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.3_Burs_Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.4_kitapveyemekvedestek-burslari-alt-surec-akisi---rev0.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.5_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi_Dezavantaj.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyokültürel ve sportif faaliyetler; Öğrenci Dekanlığı ve Etkinlik Birimi tarafından organize edilmekte ve çalışmalar takip edilmektedir. Öğrenci kulüplerine yönelik **Öğrenci Kulüpleri Yönergesi** mevcuttur. (4)(B.3.5.1) Her kulüp bir kulüp tüzüğü oluşturur. Öğrenci kulüpleri ile ilgili **Kulüp Kurma_Alt_Süreç_Akışı, Kulüp Etkinlik_Alt_Süreç_Akışı** bulunmaktadır. (4)(B.3.5.2),(B.3.5.3)

Üniversite iç Spor Organizasyonları **Üniversite İçi Spor Organizasyonları ve Turnuva Süre. Akışı ve Üniversite Dışı Spor Organizasyonları ve Turnuva Süre. Akışı**nda belirtildiği gibi yürütülür. (4)(B.3.5.4),(B.3.5.5) Üniversitemizde öğrencilerin dahil olabileceği 13 adet sportif branş bulunmakta olup bu sayılar yıllar itibarı ile takip edilmektedir.

Etkinlikler Etkinlik ve Organizasyon Prosedürü doğrultusunda planlanır ve uygulanır. (4)(B.3.5.6)

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili görüşleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Rektörü-Öğrenci Buluşmaları, kalite web sitesindeki paydaş görüş öneri sistemi üzerinden alınmakta ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler planlanmaktadır (4)(B.3.5.7),(B.3.5.8)

2323 yılında öğrencilere yönelik yapılan etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

26.05.2023 8.Psikoloji günleri

26.05.2023 Kuruluş Yıldönümü

01.06.2023 Sporfest

02.06.2023 İnternational Day

02.06.2023 Ege Gezisi

25.09.2024 Oryantasyon

26.10.2023 Back to Uni

21.11.2023 Periodotoloji 101

22.11.2023 Trends in Emerging Architectural Materials

30.11.2023 Kadın Cinayetleri ve Şüpheli Kadın Ölümü Paneli

10.12.2023 Genç Psider İlişkiler zirvesi

14.12.2023 6284 sayılı yasa eğitimi

16.12.2023 Model Court of Justice

20.12.2023 ST Endüstri Zirvesi

26.12.2023 Winterfest

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde, Atama, Yükseltme ve Görevlendirme uygulamaları YÖK'ün belirlediği 2547 sayılı mevzuat çerçevesinde ve gereklilikler kapsamında yapılmaktadır. Görevlendirmeler; **Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Asgari Koşulları**(B.4.1.1) ve **Öğretim Elemanı Görevlendirme Usul ve Esasları**'na 4(B.4.1.2) göre Akademik Personel Atama-Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu (4) <https://altinbas.edu.tr/universite/yonetim/kurullar-ve-komisyonlar.web> çerçevesinde yapılmaktadır.

Atamalarda ilgili bilim alanın ve programın gerektirdiği eğitim ve yabancı dil koşulları göz önünde bulundurulur.

Akademik Atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiş olup web sitemizde İnsan Kaynakları Alanında duyurulmaktadır. <https://altinbas.edu.tr/universite/insan-kaynaklari/akademik-atama-ve-yukseltme-kriterleri.web>

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)B.4.1.1_ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-asgari-kosullari.pdf](#)
- [\(5\)B.4.1.2_ogretim-elemanlari-gorevlendirme-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim üyelerinin öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Öğrenci Merkezli Eğitim Uygulama Eğitimleri yapılmıştır (4)(B.4.2.1),(B.4.2.2). Bu eğitimlere katılan grup kendi akademik birimlerinde deneyim paylaşım toplantıları yapmış, ayrıca üniversite bazında deneyim paylaşım toplantıları yapılmıştır. Öğrenci Merkezli eğitimin Eğitimciler için Kolaylaştırılması amacıyla bir kılavuz hazırlanarak tüm akademik kadroya gönderilmiştir (4) (B.4.2.3).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.1.1._Gorevlendirme_Kolaylastirici_Egitim\).pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.2_Kolaylastirici_Egitimi_Gorevlendirmesi_\(002\).pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.3_Öğrenci Merkezli Eğitim Kitapçığı.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizdeki Akademik Performans Sistemi, "Akademik Performans Sistemi Usul ve Esasları" doğrultusunda titizlikle uygulanmaktadır. Akademik personel tarafından Akademik Performans Sistem üzerinden girişleri yapılan faaliyetler ilgili birim yöneticilerine iletilerek birim yöneticisi tarafından doğrulanmakta, ardından, "Performans Değerlendirme Komisyonu" tarafından *Akademik Performans Sistemi Usul ve Esasları* çerçevesinde değerlendirilmektedir.(4)(B.4.3.1) Performans Değerlendirme Kriterleri Araştırma ağırlıklı olmakla birlikte Akademik personel tarafından yapılan danışmanlıklar ve tez yönetme gibi Eğitim Öğretim Faaliyetleri de performans değerlendirme kapsamında puanlanmaktadır. (4)(B.4.3.2). Performans Puanına göre akademik personel finansal ve finansal olmayan yöntemler ile (Başarı belgesi verilmesi gibi) ödüllendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.4.3.1_akademik_performans-sistemi-usul-ve-esaslari.pdf
- (4)B.4.3.2_ Onaylanan Puan Tablosu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Altınbaş Üniversitesi'nde araştırma süreçlerinin organizasyonu ile ilgili olarak üniversitemizin akademik araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla 2023 yılında Araştırma Dekanlığı kurulmuştur. (4)(C.1.1.1) Araştırma süreçlerinin yönetilmesine ilişkin kurallar *Altınbaş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi* ve *Altınbaş Üniversitesi Akademik Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi* nde belirlenmiştir. (4)(C.1.1.2) , (C.1.1.3) Araştırma süreçlerinin katılımcı anlayışla yürütülmesi amacıyla *Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Komisyonu* ve *Akademik Teşvik Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Fikri ve Sınai Haklar Komisyonu* kurulmuş ve bu kurullarda alınan kararlar ile süreçler koordine edilmektedir.(4) <https://altinbas.edu.tr/universite/yonetim/kurullar-ve-komisyonlar.web>

Bu çerçevede, araştırma süreçlerinin, akademik etik standartlarına uygunluk ve bilimsel katkı öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Araştırma projelerinin yönetimi, başvuru aşamasından sonuçların değerlendirilmesine ve yayınlanmasına kadar olan süreçlerde disiplinler arası iş birliğini teşvik ederek bilimsel üretkenliği artırmayı amaçlamaktadır.

Altınbaş Üniversitesi'nin bu çerçevedeki stratejik yaklaşımı, akademik ve idari birimler arasındaki etkin iletişimi, kaynakların etkin kullanımını ve araştırma alanındaki yenilikleri teşvik etmeyi içermektedir. Bu bağlamda, araştırma süreçlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi ve sonuçlarının etkili bir şekilde yayınlanması, üniversitenin akademik itibarını artırmak ve bilimsel katkısını güçlendirmek adına temel bir öneme sahiptir.

Üniversitemiz bünyesinde 2023 yılında yeniden yapılandırılarak Araştırma Dekanlığı adını alan birim, iç ve dış paydaşların katılımı ile kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik edici çalışmalar yürütmektedir. Yapılan çalışmalar sonucunda 2023 yılında; 6 Patent Başvurusunda bulunmuş, 2 faydalı model kabulü alınmıştır. (4)(C.1.1.4). İndexli dergilerde yayınlanan yayın sayıları Stratejik Planımızda da izlenmektedir. (5)(C.1.1.5)

TÜBİTAK, AB, TÜSEB, İSTKA gibi fonlarla ilgili duyurular Akademik personele mail yoluyla ve Araştırma Dekanlığı web sayfası üzerinden duyurulmakta ve bu programların tanıtımı yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)C.1.1.1_Organizasyon_Seması.pdf
- (4)C.1.1.2_akademik-yayinlari-ve-etkinlikleri-tesvik-yonergesi.pdf
- (4)C.1.1.3_bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi.pdf
- (4)C.1.1.4_Stratejik_Plan_Marka_Patent_Basvuru.pdf
- (4)C.1.1.5_Yayın_Oranı.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde araştırma kaynakları her yıl bütçe çalışmaları sırasında belirlenmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri için ve diğer araştırma faaliyetleri için Bütçe planlanmaktadır. Akademik birimler bütçe talebinde bulunurken Bütçe Talep sisteminde 2023 yılında yapılan iyileştirme çalışması doğrultusunda taleplerinin stratejik plandaki hangi hedefe yönelik olduğunu CPM üzerinden belirtmek zorundadır.

Altınbaş Üniversitesi'nde araştırma destek süreci *Altınbaş Üniversitesi Akademik Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi* ne uygun olarak yürütülmektedir. (5)(C.1.2.1), Araştırmacılar kendi araştırma projeleri için gerekli insan kaynağı talebini de bütçelendirebilmektedirler.

Araştırma için verilen desteklerin yıllara göre dağılımına Araştırma Dekanlığı web sayfasından ulaşılabilir(4) <https://altinbas.edu.tr/arastirma/arastirma-projelerimiz.web> 2023 yılında Uluslararası Ortaklı veya Uluslararası Kaynaklardan Fonlanan Araştırma Projesi Sayısı 6 olmuştur.(4)(C.1.2.2.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)C.1.2.1_Akademik_Yayınları_Tesvik_Yönergesi.pdf
- (4)C.1.2.2.Uluslararası_Fonlanan_Araştırma_Sayısı.pdf
- (5)C.1.2.2_bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Altınbaş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde 44 yüksek lisans ve 14 doktora programı bulunmakta olup programlar *Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*ne uygun olarak yürütülmektedir. (4)(C.1.3.1)

Üniversitemiz doktoralı öğretim üyelerinin doktora sonrası araştırmalardan faydalanabilmesini sağlamak amacıyla bu imkanları Araştırma Dekanlığı aracılığı ile düzenli olarak duyurmaktadır. Ayrıca proje yazma eğitimleri ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla destekler verilmektedir. **Örnek çalışmalar** yayınladığımız E-bültenin 26. Ve 27. Sayfasından ulaşılabilir. (4)(C.1.3.2)

Dışarıdan doktora sonrası araştırmacı istihdamı için de **Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama yönetmeliği**imiz mevcuttur. (4)(C.1.3.3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.1.3.1_lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi.pdf](#)
- [\(4\)C.1.3.3_misafir-ve-doktora-sonras-arastirmacilarla-iligili-uygulama-yonergesi.pdf](#)
- [\(4\)Hashtag_Kalite-2023.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde, Stratejik planımızda araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hedefimiz bulunmaktadır. Takibi yapıldığında, 2023 yılında araştırmacı araştırma yetkinliğine yönelik 11 adet eğitim, çalıştay vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizde ayrıca, araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve konu hakkında farkındalık yaratabilmek amacıyla bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar yapılmış olup kanıtları ekte yer almaktadır.(4)C.2.1.).(C.2.1.2)

2023 yılında gerçekleştirilen etkinliklerden bazıları aşağıdaki gibidir;

TUBİTAK Başkanı Hasan Mandal akademisyenler ve öğrenciler ile bir araya gelerek projelerden bahsetmiştir (28.07.2023)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda önerilerin alındığı bir toplantı Mahmutbey yerleşkesinde Ağustos ayında yapılmıştır. Bu toplantı Araştırma Dekanı'nın sunumu, Rektör ve Rektör Yardımcısının katılımı ile gerçekleşmiştir.

İstatistik ve Betimsel İlişkiler Konusunda Dr. Yasin Kütük tarafından "Metin Madenciliği" konusunda bilgilendirme amaçlı bir seminer verildi(5.12.2023)

.Avrupa Birliği Başkanlığı – Proje Uygulama Daire Başkanlığından Sn. Ayşe Deniz Arıcan'ın katılımı ile Gayrettepe yerleşkesinde gerçekleştirilmiştir. (04.12.2023)

Bağcılar'da Merhamet Büyüyor başlıklı araştırma projemiz, Dr. Öğr. Üyesi Esra Gül Koçyiğit tarafından gerçekleştirilerek Bağcılar Belediyesi tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. (11.12.2023)

Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimlerin çıktılarının araştırma sayılarının artırılması olarak düşünülmektedir. Bu yüzden Araştırma ,indikatörlerinde yayın, patent, proje sayıları takip edilmektedir.(4)(C.2.1.3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)C.2.1.1_Bilgilendirme_Toplantıları.pdf](#)
- [\(4\)C.2.1.3_Çalıştay_Duyuru.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.2.Araştırma_Performansı.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte ve bu amaçla öğretim üyesi araştırma yetkinliği geliştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizde 2023 yılında 2 adet ulusal, 1 adet uluslararası araştırma iş birliği protokolü imzalanmıştır. (4)(C.2.2.1)

Faaliyetlerimiz:

- Üniversitemize Ufuk Avrupa Kapsamında 562.000 Avro değerinde Destek Tıp Fakültesi öğretim üyemiz Prof. Dr. Feride Severcan'ın yürütücülüğündeki proje gerçekleştirildi. uCAIR ile daha hızlı, daha hassas ve kişiye özel bir tanı/tedavi için yeni bir görüntüleme yaklaşımın geliştirilmesi planlanmakta, proje çıktıları yeni biyobelirteç keşiflerinde ve tıbbi görüntüleme cihazlarında da kullanım alanı bulabilmesi sağlanmıştır.
- TÜBİTAK'ın 2023 yılı 1001 proje destekleri kapsamında üniversitemizden iki proje desteklendi. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan Doç. Dr. Handan Tanyıldız Kökkülünk, "Sarkopeni, Yeni Nesil İnflamasyon Belirteçleri ve Pet/Bt Anatomik-Metabolik Parametreleri ile Makine Öğrenmesi Aracılığıyla Akciğer Kanseri Tanısının Tahmin Edilmesi" konulu projesiyle desteğe hak kazandı. Hukuk Fakültesinden Doç. Dr. Meliha Sermin Paksoy ise "Kardeşliğin ve Hamileliğin Sonu: Yapay Rahim Teknolojisine Hukuk Nasıl Cevap Verecek?" başlıklı çalışmasıyla desteklenmeye hak kazanmıştır.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan Dr. Öğr. Üyesi Burçak Yavuz'un "Wharton Jeli Kök Hücrelerinden Kökenli Eksozom Temelli Geliştirilen Nano taşıyıcı Sistemin Terapötik Etkinliğinin in vivo İncelenmesi" başlıklı proje önerisi TÜSEB tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır.
- Üniversitemizin Bağcılar Belediyesi ortaklığı ile yürüttüğü TeknoGenç Bağcılar Projesi İSTKA tarafından desteklenmiş olup yetenek İstanbul çağrısı kapsamında desteklenen ve kurumumuzda Doç. Dr. Hakan Kaygusuz tarafından yürütülen projede Bağcılar ilçesinde ikamet eden 18-35 yaş aralığındaki kişilere ücretsiz olarak yazılım, mobil uygulama ve kişisel gelişim alanlarında eğitim verilerken, bilimsel ve istihdam odaklı bir eğitim programı geliştirilecektir.
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültemiz, Dr. Öğr. Üyesi Esra Gül Koçyiğit'in "Bağcılar'da Merhamet Büyüyor" başlıklı projesi Bağcılar Belediyesi tarafından desteklenmeye hak kazanmış olup projede Bağcılar'daki çocuklara merhamet eğitimleri verilerken, çocukların psikolojik ölçeklere göre farkındalıkları incelenecektir.
- TÜBİTAK 1004 Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı kapsamında "Nöron hasarına yol açan hastalıkların tanı, tedavi ve izlemine yönelik biyobelirteç ve ileri teknolojik uyarı sistemlerinin geliştirilmesi" araştırma programının "Sinir sistemini etkileyen Cytomegalovirus ve Epstein-Barr virüsünün erken tedavisine yönelik tanı kitlerinin geliştirilmesi" başlıklı projesinde -- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinden Doç. Dr. Oğuz Ata ve Arş. Gör. Dr. Osman Mutluhan Uğural paydaş olarak yer aldılar.
- Teknofest Kapsamında EVA-PSY takımımız, "Psikolojide Teknolojik Uygulamalar" yarışmasında Türkiye birincisi olup yine İnsansız Hava Aracı takımımız TUAV Team, Teknofest'in Uluslararası İnsansız Hava Aracı Yarışmasının Sabit kanat ve Döner kanat kategorilerinde performans ödülüne layık görülmüştür.
- 2023 yılında TÜBİTAK lisans öğrencileri araştırma programı (2209-A) kapsamında farklı akademik birimlerimizden 36 başvuru yapılmış olup bunların 19'u desteklenmiştir.
- Teknofest Kapsamında EVA-PSY takımımız, "Psikolojide Teknolojik Uygulamalar" yarışmasında Türkiye birincisi oldu. Yine İnsansız Hava Aracı takımımız TUAV Team, Teknofest'in Uluslararası İnsansız Hava Aracı Yarışmasının Sabit kanat ve Döner kanat kategorilerinde performans ödülüne layık görüldü.
- 2023-2024 Güz Döneminde desteklenmeye hak kazanan 12 BAP ve 1 AYP ile üniversitemizde desteklenen bilimsel araştırma proje sayımız 200'e ulaşmıştır.

Paydaş geri bildirimleri yapılan toplantılar, kalite kültürü anketi, akademik personel memnuniyet anketi, paydaş görüş öneri platformu aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [\(4\)C.2.2.1_Stratejik_Plan_Performans_Göstergesi.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik personelin Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, *Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları doğrultusunda* yürütülmektedir. (4)(C.3.1.1) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi belirlenen kriterler doğrultusunda veri toplama ve analiz ile gerçekleştirilmektedir.(4)(C.3.1.2)

Araştırma süreçleri ile ilgili paydaş geri bildirimleri, kalite kültürü anketi, akademik personel memnuniyet anketi paydaş görüş öneri bildirim sistemi ile alınmaktadır. Geri bildirimlere göre iyileştirmeler planlanmaktadır. (4)(C.3.1.3),(C.3.1.4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [\(4\)C.3.1.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [\(5\)C.3.1.3_Dış_Paydaş_Anketi_Araştırma_Memnuniyet_Analizi.pdf](#)
- [\(5\)C.3.1.4_Kalite_Kültür_Anketi_Araştırma_Geliştirme.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Altınbaş Üniversitesi, öğretim üyelerinin akademik performansını değerlendirirken, *Akademik Performans Sistemi Usul ve Esasları* çerçevesinde uygulanmaktadır. (4)(C.3.2.1) Performans sistemine girişler akademik personel tarafından yapılmakta, ilgili akademik birim amiri tarafından onaylanmakta ve giriş yapılan yayınlar Mütevelli heyet tarafından onaylanan ve ilan edilmiş olan puanlama tablosuna uygun olarak puanlanmaktadır. (4)(C.3.2.2).

Araştırma süreçleri ile ilgili paydaş geri bildirimleri, kalite kültürü anketi, akademik personel memnuniyet anketi paydaş görüş öneri bildirim sistemi ile alınmaktadır. Geri bildirimlere göre iyileştirmeler planlanmaktadır. Örnek paydaş geribildirimi ekte sunulmuştur. (4)(C.3.2.3)

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [\(4\)C.3.2.1_akademik-performans-sistemi-usul-ve-esasları.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.2. Mütevelli Heyetince Onaylanan Puan Tablosu.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.3_Araştırma_Performansı_Geri_Dönüşleri.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumumuzun *Toplumsal Katkı Politikası* kalite web sitemiz üzerinden tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur. <https://kalite.altinbas.edu.tr/toplumsal-katki-politikasi/> 2023 yılında iyileştirme olarak kurumumuzun Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu *Toplumsal Katkı Organizasyon Şeması* ve *Toplumsal Katkı Süreç Kartı* oluşturulmuş ve paydaşlarımızla paylaşılmıştır (5)(D.1.1.1),(D.1.1.2). Toplumsal Katkı faaliyetlerinin *süreç takibi* performans indikatörleri ile izlenmekte olup ilgili performans indikatör analiz sonuçları ekte sunulmuştur. (5)(D.1.1.3). Toplumsal Katkı faaliyetleri sürekli olarak izlenmektedir ve yeni stratejik plan stratejik amaçları arasında yine yer verilmiştir. Toplumsal katkı kapsamında yapılan uygulamalara örnek olarak Şubat Depreminde gönüllü öğrencilerimizin yardım toplayarak Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Argun KARACABEY liderliğine deprem bölgesine gitmeleri ve oralarda yardım faaliyetinde bulunmaları, topluma açık eğitimler yapılması, sağlık birimlerimiz tarafından yapılan faaliyetler gösterilebilir. (5)(D.1.1.4) (D.1.1.5) Toplumsal katkı *süreç takibi* ekinde diğer çalışmalara da ulaşılabilir. (5)(D.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [\(5\)D.1.1._Toplumsal_Katki_Süreç_Kartı.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.2. Toplumsal Katkı Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.3. Toplumsal Katkı Süreç Takibi.pdf](#)
- [\(5\)D.1.1.4. Örnek Kanıt Depremzedelere Yardım.png](#)
- [\(5\)D.1.1.5. Örnek Kanıt Psikolojik Destek.png](#)

2. Kaynaklar

Üniversitemizde, toplumsal katkı amaçlı projeler için genel bütçeden faydalanmaktadır. Stratejik planımızda da üniversite bütçesinin en az %1 inin toplumsal katkıya ayrılması ile ilgili bir hedef bulunmaktadır. Toplumsal katkı bütçesinin kullanım oranı takip edilmektedir. İlgili takip raporu ekte bulunabilir. (5)(D.1.2.1) 2023 yılında Toplumsal Katkı için ayrılan pay ek bütçe ile artmıştır.

Toplumsal Katkı için başta toplumsal katkı organizasyon şemasında belirlenen bölümler ve bu bölüm çalışanları olmak üzere gönüllü tüm akademik, idari çalışanlar ve öğrenciler çalışmalarda bulunmakta ve kendilerine ihtiyaç duydukları kaynaklar ilgili Daire Başkanlıkları, Dekanlıklar ve Müdürlükler tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [\(5\)D.1.2.1._Toplumsal_Katki_Kaynakları_İzlem.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı hedefleri stratejik planda belirtilmiş olup *performans göstergeleri* ile takip edilmektedir (5)(D.2.1.1). Süreçler her yıl değerlendirilmektedir (5)(D.2.1.2). Toplumsal katkı faaliyetleri üniversite web sitesinden yayınlanmıştır. Toplumsal Katkı Performansı ile ilgili iç paydaş görüşleri Akademik ve İdari personel memnuniyet anketleri, Öğrenci Rektör buluşmaları, Öğrenci-Personel buluşmaları ve kalite web sitemizdeki çalışan görüş ve öneri alanından gelen geri bildirimler ile sağlanmaktadır. (5)(D.2.1.3), (D.2.1.4), (D.2.1.5) Geri bildirimler üzerine gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Örneğin Bağcılar Belediyesinden gelen geri bildirimler ile 12-13 yaş grubu çocuklarda merhamet eğitiminin merhamet kapasitesi üzerine etkisinin incelenmesi amacıyla Bağcılar'da Merhamet Büyüyor isimli Proje gerçekleştirilmiştir.(5)(D.2.1.6)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)D.2.1.1_Performans_Göstergeleri.pdf
- (5)D.2.1.2_Toplumsal_Katkı_Süreçlerinin_Değerlendirilmesi.pdf
- (5)D.2.1.3_Personel_Memnuniyet_Anketi_Toplumsal_Katkı.pdf
- (5)D.2.1.4.Dış_Paydaş_Anketi_Toplumsal_Katkı_Analizi.pdf
- (5)D.2.1.5_Kalite_Kültür_Anketi_Toplumsal_Katkı_Analiz.pdf
- (5)D.2.1.6.Bağcılarda_Merhamet_Büyüyor.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz 2023 Yılında YÖKAK tarafından 2 yıllık Akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Kurumsal Geri Bildirim raporunda belirtilen gelişmeye açık yönler ile ilgili çalışmalar yapılmış olup aşağıdaki gibidir;

- Kalite Güvence Kültürünü iyileştirmek amacı ile önce anket uygulanarak ölçüm yapıldı. İç ve dış paydaşlarımız ile daha sık iletişim kuruldu. Bilgilendirmeler yapıldı ve yapılmaya da devam ediliyor. 2024 başında ölçümü tekrarlanarak iyileştirme sonuçlarımızı görmeyi planlamaktayız.
- İnternet sitemiz daha kullanıcı dostu olması amacı ile yenilendi. Ayrıca Web İçerik Koordinatörlüğü birimi kuruldu. Web sitemizin iç ve dış paydaşlarımız için daha bilgi verici ve hesap verebilir özellikte olmasını sağlamak amacı ile anket ile paydaş görüşleri alındı. Bu görüşler doğrultusunda iyileştirmeler yapıldı ve sürekli iyileştirme kapsamında iyileştirmelere devam edilmektedir.
- Stratejik planımız tüm paydaşların katılımı ile yönerge doğrultusunda hazırlandı. SWOT analizi, paydaş görüşü alınması ve diğer kurumlar ile kıyaslamalar yapıldı. Bölüm bazında göre kıyaslanabilecek üniversiteler tespit edildi.
- Paydaş katılım mekanizmaları güçlendirildi. Web sitemizde Paydaş görüş alanı açıldı. Tüm iç ve dış paydaşlarımızın Liderlik ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında görüş ve öneri ileteceği alan oluşturuldu. Gelen öneriler Kalite Komisyonunda değerlendirilerek görüş/öneri sahibine geri dönüş sağlanmaktadır. <https://kalite.altinbas.edu.tr/paydaslarimiz/>
- Kurum akademik ve idari personelinin iletişim bilgisi (e-posta adresi) web sitesinde paylaşıldı.
- Yeni Stratejik Planda anahtar performans göstergeleri belirlendi.
- Öğrenci Merkezli eğitimin yaygınlaştırılması için eğitimlere ve deneyim paylaşımlarına devam edildi. Uygulamalar paylaşıldı. Öğretim yetkinliği geliştirme performansı akademik birimler tarafından deneyim paylaşımı toplantıları ile izlenmeye devam ediliyor.
- Ders bilgi paketleri yeni sisteme taşındı ve dolulukları sağlandı.
- Öğrenci danışma ve görüşme saatleri güncellendi.
- Araştırma performansının ve ulusal/uluslararası ortak araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacı ile Araştırma Dekanlığı tarafından toplantılar yapıldı. Ayrıca akademik birim yöneticileri tarafından birim içi toplantılar gerçekleştirildi. Teşvik yönergesi güncellendi.
- Toplumsal Katkı organizasyon şeması ve süreç kartı oluşturuldu.
- Toplumsal Katkı faaliyetlerine Üniversite web sitesinde yer açıldı.

Gelişme Sağlanmayan ve 2024 yılı için hedeflenen İyileşmeleri;

- Kalite göstergeleri ile ilgili verilem web tabanlı sistemden çekilebileceği entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin kurulması
- Eğitim Birimi Kurulması
- Performans Göstergeleri için kıyaslama raporlarının oluşturulması
- İyileştirme anlamında büyük bir yol alınmış ancak sistemin hala tam oturmamış olması
- Öğrenci Kalite Kütübü etkinliklerinin zayıf olması