

Sayı : E-11949917-050.01.04-56328
Konu : Mütevelli Heyeti Kararı 2023/08 Md-19

20.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

23.11.2023 tarih 2023/08 sayılı Mütevelli Heyeti toplantısında alınan karar / kararlar bilgi ve gereği için iletilmiştir.
Saygılarımla arz ve rica ederim.

Şenay GÜMÜŞ
Genel Sekreter

Ek:

- 1- Karar No 19 (1 Sayfa)
- 2- STRATEJİK PLAN TAKİP VE KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ (7 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığına

Bilgi:

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Ortak Dersler Bölümüne
Araştırma Dekanlığına
Öğrenci Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSP3EYHD12

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/altinbas-universitesi-ebys>

Adres:Mahmutbey Dilmenler Caddesi, No:26, 34217 Bağcılar - İstanbul
Telefon:(0 212) 604 01 00 Faks:(0 212) 445 81 71
e-Posta:info@altinbas.edu.tr Web:http://www.altinbas.edu.tr/
Kep Adresi:altinbasuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Funda GÖK
Unvanı: Yazı İşleri Müdürü
Tel No: (0 212) 604 01 00 Dahili: 1226
funda.tasdelen@altinbas.edu.tr



Bilgi Teknolojileri ve GüvenliĐi Daire
Başkanlığına
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Mali İşler , Bütçe ve Satınalma Daire Başkanlığına
Mezunlar İle İlişkiler ve Uluslararasılaşma Daire
Başkanlığına
ÖĞrenci İşleri Daire Başkanlığına
Uluslararası Ofis Daire Başkanlığına
Yapı ve Proje İşleri Daire Başkanlığına
Güvenlik, İdari ve Teknik İşler Müdürlüğüne
Yazı İşleri Müdürlüğüne
Yurt Müdürlüğüne
Staj ve Co-Op Müdürlüğüne
ÖĞrenci Ombudsmanlığı
Sağlık Birimine
Teřvikler Ofisine
Etkinlik KoordinatörlüĐüne
Kalite Süreçleri KoordinatörlüĐüne
Kurumsal İletişim KoordinatörlüĐüne
Web Sitesi İçerik KoordinatörlüĐüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSP3EYHD12

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/altinbas-universitesi-ebys>

Adres:Mahmutbey Dilmenler Caddesi, No:26, 34217 Bağcılar - İstanbul
Telefon:(0 212) 604 01 00 Faks:(0 212) 445 81 71
e-Posta:info@altinbas.edu.tr Web:http://www.altinbas.edu.tr/
Kep Adresi:altinbasuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Funda GÖK
Unvanı: Yazı İşleri Müdürü
Tel No: (0 212) 604 01 00 Dahili: 1226
funda.tasdelen@altinbas.edu.tr





Ek-1

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
MÜTEVELLİ HEYETİ KARARI**

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı
23.11.2023	08

KARAR:

19- 19.07.2023 tarihli, 08 sayılı Senato toplantısında karar alınan, “*Altınbaş Üniversitesi Stratejik Plan Takip ve Kalite Güvence Yönergesi*”nin “*Altınbaş Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi*” olarak değiştirilmesine ve değişiklik önerilerinin ekteki haliyle kabul edilmesine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ
YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1-Bu Yönerge; Altınbaş Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin, iç ve dış kalite güvencesi sistemi, stratejik planı ve akreditasyon süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlarına uygun olarak düzenlenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-Bu yönerge, Altınbaş Üniversitesinde; akademik ve idari hizmet değerlendirme, kalite geliştirme, akreditasyon, stratejik planlama, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların planlanması, örgütlenmesi, yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 4-Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Altınbaş Üniversitesi Senatosunu,
- c) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulu’nu,
- d) Akreditasyon: Bağımsız bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- e) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

- g) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- h) Kurum İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, liderlik, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- i) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- j) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- k) Kalite Komisyonu: Altınbaş Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- l) Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- m) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,
- n) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- o) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- p) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,
- q) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları
- r) Ara Değerlendirme: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon veya beş yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarının kalite gelişim süreçlerinin Kurul tarafından değerlendirildiği ve bu değerlendirme neticesinde tam akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı verilen değerlendirme sürecini,
- s) Ara Değerlendirme Raporu: Ara değerlendirme kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- t) Değerlendirme Süreçleri: Kurul tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programı, kurumsal akreditasyon programı, izleme programı ve ara değerlendirmeyi,

- u) İzleme Programı: Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarının kalite gelişimlerinin Kurul tarafından değerlendirildiği değerlendirme sürecini,
- v) İzleme Raporu: İzleme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için izleme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- w) Kurumsal Akreditasyon Programı: Yükseköğretim kurumlarının Kurul tarafından; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,
- x) Kurumsal Akreditasyon Raporu: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN TAKİP VE KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE-5-(1) Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcıları,
- c) Genel Sekreter,
- d) Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanı,
- e) Dekanlar arasından üç kişi,
- f) Enstitü Müdürü,
- g) Yüksekokul Müdürleri arasından bir kişi,
- h) İdari birim sorumluları arasından üç kişi,
- i) Diğer komisyon üyeleri, her akademik birimden bilim alanları farklı olan birer temsilci olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyeler,
- j) Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyonun başkanlığını, Üniversite Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üye sayısı ve üyelik süresi senato tarafından belirlenir ve üyelik süresi üç yıldır. Kalite Komisyon üye listesi Altınbaş Üniversitesi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

(4) Öğrenci temsilcisi üniversite senatosunca belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(5) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya farklı bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

(7) Komisyonun sekreteryası Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Kalite Komisyonunda alınan kararlar ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır.

MADDE 8- Kalite Komisyonu, Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı'nın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ya da Kalite Komisyonu üyelerinden birinin yazılı isteğinin Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığına bildirilmesini müteakip 10 (on) gün içinde olağanüstü toplanır.

MADDE 9- Kalite Komisyonu'nun toplantı gündemi, komisyon toplantısından bir hafta öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve komisyonun sunacağı raporlar göz önüne alınarak Rektör tarafından belirlenir. Kalite Komisyonu toplantılarında alınan kararlar sekreteryaya tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.

MADDE 10- Kalite Komisyonunca gerekli görüldüğü takdirde Kalite Komisyonu üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu eylemlerin performans kriterlerini belirlemek,
- b) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak Senatoya sunmak,
- c) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık "Kurumsal İç Değerlendirme Raporu" nu Ocak-Mart aylarında hazırlayarak Senato onayına sunmak, onaylanan iç değerlendirme raporunu Kalite Kuruluna göndermek ve Kurulca onaylanan raporu üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- d) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirerek eylem planı, rapor ve iyileştirme süreçlerine dahil etmek,
- e) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
- f) Üniversitenin "Dış Değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kurul ve kuruluşlara her türlü desteği vermek, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan dış değerlendirmeler sonucu hazırlanan ve "Yüksek Öğretim Kalite Kurulu" tarafından kabul edilen "Kurumsal Geri Bildirim Raporu"nu üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.

- g) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve talep edildiğinde örnek uygulamaları Yükseköğretim Kalite Kurulu ile paylaşmak,
- h) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, akademik ve/veya idari birimler ile paylaşmak,
- i) Akademik birim/programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,
- j) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak.

(2) Kalite Komisyonu, Üniversite yönetiminin uygun görüşünü alarak belirlediği bu usul ve esaslar kapsamında, komisyonun faaliyet alanları ile ilgili düzenlemeleri hazırlamaya ve uygulamaya yetkilidir.

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 12 – (1) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri, Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına destek verir.

(2) Akademik ve İdari Birim Kalite Sorumluları, ilgili birim yöneticilikleri tarafından görevlendirilir ve Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Akademik ve İdari Birim Kalite Sorumluları, kendi akademik birim/programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler ve sonuçlarını Kalite Komisyonunun erişimine sunar.

Kalite Güvence Kültürü Oluşturulması ve Ölçümü

MADDE 13– (1) Kalite güvencesi sisteminin içselleştirilmesi ve sürdürülebilir olması kurum içinde kalite kültürünün benimsenmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu amaçla Kalite Komisyonu kolaylaştırıcı, bireysel iş yükünü hafifleten, sürdürülebilir mekanizmaların hayata geçirilmesi için çalışır. Eğitimler düzenler ve kurumdaki kalite kültürünü izleme araçları geliştirerek kalite kültürünü izler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İÇ DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE-14 – (1) Kalite Komisyonu, liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde bir kurum içi değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu YÖKAK tarafından belirlenen tarihlerde ilgili sisteme yüklenir.

Kurum İçi Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 15 – (1) Üniversitenin, her düzeyindeki birim/program ve araştırma merkezlerinin liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari

hizmetlerine ilişkin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

(2) Hazırlanacak Kurum İç Değerlendirme Raporu;

- a) Üniversitenin, yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş, misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik çalışmalarını,
- c) Birimlerin/Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları içerir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DIŞ DEĞERLENDİRME

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 16 – (1) Dış değerlendirme; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler, Kurumsal Akreditasyon Programı, Birim Akreditasyon Programları, Ara Değerlendirmeler, Belgelendirme Kuruluşlarının periyodik değerlendirmeleri ve Turquality değerlendirmeleri gibi yurt içi veya yurt dışı birçok kuruluş tarafından periyodik olarak gerçekleştirilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu dış değerlendirmeleri Kalite Kurulu tarafından hazırlanan takvimle uyumlu olarak yapılır.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulunca yapılan dış değerlendirme, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilir.

(3) Akademik birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

(4) Turquality değerlendirmesi Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilen ve görevlendirilen kurum ve bir Bakanlık temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Değerlendirme periyodu Bakanlıkça belirlenir. Takvim mutabakat ile oluşturulur.

(5) Belgelendirme Kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelerin değerlendirme periyodu ilgili belgelendirme kurumu tarafından belirlenir. Takvim mutabakat ile oluşturulur.

Kurum Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE–17 – (1) Üniversitenin kurum dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 16'ncı maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir. Değerlendirme sonrası Kurumsal Geri Bildirim Raporu üniversiteye gönderilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan izleme ziyareti sonrasında “İzleme Raporu”, Kurumsal Akreditasyon Programı sorasında ise “Kurumsal Akreditasyon Raporu” üniversiteye gönderilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

(3) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki kurumlar tarafından yapılan değerlendirmeler kuruma özel standartlar doğrultusunda yapılır ve rapor standartlara ilişkin gerçekleştirmeleri içerir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE-18 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE-19 –Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-20 – Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	19.07.2023	2023/08
Mütevelli Heyeti	23.11.2023	2023/08
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı